

AJUNTAMENT DE
SANT LLORENÇ
DE LA MUGA

BASES que han de regir el procediment de selecció pel sistema de concurs oposició lliure d'una plaça de peó de la brigada municipal de manteniment del municipi de Sant Llorenç de la Muga, en règim de personal laboral temporal, inclosa a l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2018 .

Primera. Objecte de la convocatòria.

És objecte de la convocatòria la selecció pel sistema de concurs-oposició lliure per ocupar una plaça de peó de la brigada municipal de manteniment, en règim laboral temporal, plaça vacant a la plantilla de personal laboral i inclosa a l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2018.

Condicions econòmiques de la plaça:

- Sou brut base: 15.357,60 €/brut any.
- Jornada: 37,5 hores/setmanals.

Les funcions seran les següents:

- Manteniment tant dels edificis i instal·lacions de l'Ajuntament, com també a la via pública i la resta d'espais públics i jardineria (carrers, parcs, etc),
- Manteniment preventiu i correctiu del es instal·lacions municipals.
- Efectuar petites reparacions de manteniment i de conservació.
- Donar suport a la realització de tasques de jardineria.
- Mantenir un registre de totes les tasques realitzades.
- Informar de qualsevol anomalia de les instal·lacions.
- Ajudar en les tasques bàsiques de neteja en cas necessari.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

La convocatòria es publicarà íntegrament en el Butlletí Oficial de la província de Girona. Un extracte d'aquesta es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. A l'extracte que es publiqui en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya s'inclourà l'avís que els successius actes administratius derivats d'aquesta convocatòria es faran públics en el tauler d'edictes de la corporació i que es notificaran als interessats.

Igualment, es farà pública la convocatòria en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Segona. Condicions dels aspirants.

Per a prendre part en les proves selectives els aspirants hauran de reunir els requisits següents referits a la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies:

a) Ser espanyol o

b) Ser nacional d'algun dels demés Estats Membres de la Unió Europea o nacional d'algun Estat en el que, en virtut dels Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació dels treballadors.

També podran participar, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'algun dels demés Estats Membres de la Unió Europea, i quan així ho prevegi el corresponent Tractat, el dels nacionals d'algun Estat que, en virtut dels Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, sempre que no estiguin separats de dret. Igualment, amb les mateixes condicions, podran participar els seus descendents i els del seu cònjuge, menors de 21 anys o majors de l'esmentada edat que visquin al seu càrrec.

c) Tenir una edat mínima de 16 anys d'edat complerts i no haver superat l'edat màxima establerta per a la jubilació forçosa.

d) No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració pública.

f) Posseir la capacitat funcional per el desenvolupament de les funcions corresponents.

g) Estar en possessió de la titulació següent: estar en possessió del certificat d'estudis primaris o equivalent.

h) Estar en possessió del carnet de conduir B.

Tercera. Presentació d'instàncies.

Les instàncies per prendre part en les proves selectives, en les quals els aspirants hauran de manifestar que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona i que es comprometen a prestar el jurament o la promesa legalment establert, s'adreçaran a l'alcalde-president de l'Ajuntament de Sant Llorenç de la Muga i es presentaran al Registre general d'aquest durant el termini de vint dies naturals a comptar del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les instàncies també es podran presentar en la forma que determina la normativa de procediment administratiu.



**AJUNTAMENT DE
SANT LLORENÇ
DE LA MUGA**

Els aspirants adjuntaran a la instància la documentació següent:

- a. Fotocòpia compulsada DNI
- b. Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.
- c. Fotocòpia compulsada del carnet de conduir.
- d. Currículum vitae acadèmic i professional.
- e. Document acreditatiu (original o còpia compulsada) d'estar en possessió de qualsevol dels certificats, diplomes, acreditacions i títols per tal de quedar exempt de realitzar la prova de català.
- f. Documentació (original o còpia compulsada) acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per ser valorats en la fase de concurs.

Els mèrits insuficientment acreditats no seran valorats.

Els aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola ho faran constar a la instància. Igualment els interessats adjuntaran a la instància la documentació que acrediti estar en possessió de la titulació que exigeixi de la realització de l'exercici sobre coneixement de la llengua catalana.

Els aspirants amb algun tipus de discapacitat poden sol·licitar les adaptacions de temps i mitjans necessaris per a la realització de les proves.

Quarta. Admissió d'aspirants.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia-Presidència, en el termini màxim d'un mes, dictarà una resolució aprovant la llista d'admesos i exclosos i el nomenament dels membres del Tribunal de selecció.

Els aspirants que no acreditin, en el termini de presentació d'instàncies, el compliment dels requisits exigits en la base segona, no seran admesos.

Aquesta resolució es notificarà als interessats, s'exposarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament i s'hi indicarà el lloc on estan exposades al públic les llistes certificades completes dels admesos i exclosos

Cinquena. Inici i desenvolupament de les proves selectives.

A la mateixa resolució a què fa referència la base quarta, l'Alcaldia-Presidència disposarà el lloc i la data d'inici dels exercicis.

Els opositors seran convocats per a cada exercici en una sola crida. Llevat de casos de força major degudament acreditats i valorats lliurement pel Tribunal, la no

presentació d'un opositor a qualsevol dels exercicis al moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en aquest exercici i en els successius i en conseqüència quedarà exclòs del procediment selectiu.

Les proves selectives constaran de dues fases diferenciades: la d'oposició i la de concurs. Únicament accediran a la fase de concurs els aspirants que superin la d'oposició.

Sisena. Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador estarà constituït de la manera següent:

- President: Un funcionari, tècnic d'administració general d'una altra administració local
- Vocals :
 - Un funcionari, membre de la brigada amb categoria superior a la del lloc de treball a cobrir, o cap de la brigada d'una altra administració local
 - Un vocal proposat per l'escola d'Administració Pública de Catalunya
- Secretari: el de la Corporació o funcionari en que delegui

Es designarà el mateix nombre de suplents que titulars hi hagi i actuaran els uns i els altres indistintament. Els vocals han de tenir la idoneïtat necessària en relació amb el tipus de places a les quals es refereixen aquestes bases.

El tribunal no es podrà constituir ni podrà actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents.

La designació nominativa dels membres del tribunal es farà mitjançant la resolució a la qual es refereix la base quarta.

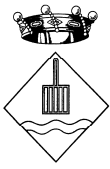
El tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves. Aquests assessors es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques d'acord amb les quals col·laboraran amb el tribunal.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria, en tot allò no previst en aquestes bases.

Setena: Exercicis de la fase d'oposició

Exercici exclusiu per als no espanyols:

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola realitzaran a la mateixa data d'inici dels exercicis i abans dels previstos en aquest concurs una prova proposada



**AJUNTAMENT DE
SANT LLORENÇ
DE LA MUGA**

pel Tribunal, a fi d'acreditar el coneixement oral i escrit de la llengua espanyola. La durada la fixarà el tribunal abans de l'inici de l'exercici.

Aquest exercici és qualificat d'apte i no apte.

Primer exercici: Obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització de proves sobre coneixement de la llengua catalana corresponents al nivell A de la Direcció General de Política Lingüística. Quedaran eximits de realitzar la prova els aspirants que acreditin estar en possessió del certificat de nivell A de la Direcció General de Política Lingüística.

També eximirà de fer la prova la presentació d'alguna de les titulacions equivalents al nivell exigít en la convocatòria, de conformitat amb la relació continguda en l'Ordre de la Conselleria de Cultura de 12 de juny de 2002 sobre títols, diplomes i certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística i amb allò que es disposa a la disposició addicional 1^a del Decret 161/2002, d'11 de juny de 2002, sobre l'acreditació de coneixement del Català i Aranès.

Aquest exercici serà qualificat d'apte i no apte.

Segon exercici: Obligatori i eliminatori. 10 punts.

Consistirà en contestar per escrit un qüestionari de preguntes relacionat amb el temari annex.

Durada: la fixarà el tribunal.

Per tal de superar aquest segon exercici i accedir al tercer s' haurà d' obtenir un mínim de 5 punts.

Tercer exercici: Obligatori i eliminatori de tipus pràctic.

Consistirà en resoldre un o varis supòsits plantejats pel tribunal sobre tasques de peó en tasques de manteniment.

En aquest exercici, entre d'altres aspectes, es valoraran principalment les habilitats pràctiques i destresa en les tasques pròpies de la plaça així com el compliment de les normes de seguretat.

Durada: la fixarà el tribunal.

Aquest exercici serà valorat amb un total de 10 punts quedant eliminats els que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

Quart exercici: Obligatori i no eliminatori .

L'entrevista consistirà en mantenir un diàleg per part dels aspirants amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions pròpies del lloc de treball i sobre l'experiència professional de l'aspirant. Es podran efectuar preguntes. Aquesta prova no puntuarà. Durada: La fixarà el tribunal

Vuitena. Fase de concurs.

Únicament accediran a la fase de concurs aquells/es aspirants/es que hagin resultat qualificats en la fase d'oposició.

En la fase de concurs, el tribunal valorarà els mèrits al·legats i justificats pels opositors d'acord amb el barem següent, amb una puntuació màxima de 4 punts.

Els mèrits es valoraran d'acord amb la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. No es comptaran períodes de prestació de serveis sobreposats.

Per tal d'avaluar els serveis prestats els aspirants, hauran de presentar documentació justificativa dels mateixos en la forma següent:

L'experiència en l'empresa privada, mitjançant certificació de l'empresa de serveis prestats, amb expressió de la categoria professional i, si és possible les funcions desenvolupades, període de temps i règim de dedicació, i a més certificació de la seguretat social. També es considerarà vàlida la fotocòpia compulsada del contracte de treball, sempre que vagi acompanyada de certificació de la cotització a la seguretat social, o amb la vida laboral de la seguretat social.

No es valoraran els serveis prestats en períodes inferiors a tres mesos de manera ininterrompuda en cada centre de treball.

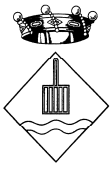
Els serveis prestats en l'administració pública s'hauran d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'òrgan competent on hi consti la data d'inici i la data final i el servei prestat.

Els mèrits insuficientment acreditats no seran valorats.

a) Serveis:

Serveis prestats com a peó en l'administració local.....	0,50 punts /any
Serveis prestats com a peó en l'empresa privada	0,25 punts/any

Puntuació màxima..... 3 punts.



**AJUNTAMENT DE
SANT LLORENÇ
DE LA MUGA**

No seran objecte de valoració les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

-b) Assistència a cursos:

Assistència a cursos, relacionats amb les funcions pròpies de la plaça convocada. Es puntuarà de la següent manera:

Cursos de fins a 20 hores	0,05 punts
De 21 hores a 50 hores	0,10 punts

Puntuació màxima..... 1 punts

Novena. Qualificació dels exercicis:

L'exercici primer serà qualificat d'apte i no apte. La resta dels exercicis de la fase de l'oposició es puntuaran fins a un màxim de 10 punts, llevat de l'exercici quart que serà qualificat de fins a 3 punts.

El nombre de punts que podrà atorgar cada membre del tribunal a cada exercici serà de 0 a 10.

Els aspirants que no assoleixin un mínim de 5 punts en els exercicis segon i tercer seran eliminats.

Les qualificacions s'adoptaran sumant les puntuacions atorgades pels diferents membres del tribunal i dividint el total pel nombre d'assistents que el composin, de tal manera que el quocient que en resulti serà la qualificació definitiva.

La puntuació final de cada opositor s'obtindrà sumant la dels diferents exercicis de la fase d'oposició i la de la fase de concurs.

Desena. Relació d'aprovat, presentació de documents i formalització dels contractes.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació, tenint en compte que no podrà ni aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de les places objecte de la convocatòria, i l'elevarà a l'alcalde-president de la corporació perquè formuli l'acord de nomenament. L'aspirant proposat haurà de presentar a la Secretaria de l'Ajuntament, dins del termini de vint dies naturals des que es faci

pública la llista d'aprovat, els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen a la base segona per prendre part a les proves selectives i que es detallen a continuació, els quals hauran de presentar mitjançant original o còpia compulsada o autenticada:

- a) Document nacional d'identitat.
- b) Justificació del títol i, si escau, de carnets o altres requisits exigits per a cada plaça.
- c) Declaració jurada o promesa de no haver estat inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni d'haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració pública.
- d) Declaració referida a la normativa reguladora de règim d'incompatibilitats.
- e) Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat necessària per al desenvolupament de les funcions corresponents. L'Ajuntament podrà disposar per a tal efecte que s'efectuï una revisió mèdica en un centre escollit per l'Ajuntament.

Les persones que no presentin la documentació dins el termini indicat, tret dels casos de força major, no podran ser contractats i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat a la seva instància.

Les persones que tinguin la condició de funcionaris públics o de personal laboral en règim indefinit a l'Administració pública seran eximits de justificar les condicions i els requisits ja acreditats per obtenir el seu anterior nomenament que no requereixin actualització i només hauran de presentar certificació de l'organisme públic del qual depenguin, que garanteixi la seva condició i totes les circumstàncies que constin al seu expedient.

La persona escollida i que presenti la documentació exigida subscriurà un contracte temporal per obra o servei determinat, que en cap cas podrà tenir una durada superior a tres anys.

En cas que l'aspirant proposat pel tribunal no pugui ser contractat ni prendre possessió del càrrec, es contractaran els aspirants següents, per ordre de qualificació, sempre que hagin superat tots els exercicis del procés selectiu

Onzena. Període de prova

L'aspirant proposat pel Tribunal s'incorporarà a la plaça objecte de convocatòria mitjançant contractació laboral temporal i haurà de superar un període de prova de 2 mesos. Aquest període no s'aplicarà si el candidat seleccionat ja hagués cobert un lloc de treball de les mateixes o similars funcions, en qualsevol modalitat de



**AJUNTAMENT DE
SANT LLORENÇ
DE LA MUGA**

contractació o interinatge a l'Ajuntament de Sant Llorenç de la Muga. Si el període de contractació anterior hagués estat inferior al període de prova, aquest es realitzarà només per la diferència.

El període de prova forma part del procés selectiu i si l'aspirant no el superés, perdrà tots els drets derivats de la convocatòria, i es cridarà en les mateixes condicions a la persona que el segueixi en l'ordre de puntuació, sempre que hagin superat el procediment de selecció i no hagi obtingut plaça.

Dotzena. Borsa de treballadors

Els aspirants que no hagin resultat seleccionats però hagin obtingut la puntuació mínima, restaran inclosos en una borsa de treball i podran ser cridats, per l'ordre de qualificació que hagin assolit en el procediment, en el cas de que es produeixin vacants en llocs de treball de la mateixa categoria, durant un termini de dos anys, a comptar des de la data d'inici dels exercicis, per tal de ser contractats mitjançant contracte laboral temporal.

L'Ajuntament podrà no efectuar la corresponent crida quan es tracti de contractacions o nomenaments pels que calgui una selecció o requisits personals diferents.

Tretzena. Incidències

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per al bon ordre de les proves selectives en relació amb tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Catorzena. Recursos

El de reposició amb caràcter potestatiu en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la inserció en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. S'entendrà desestimat per silenci administratiu, acabada la via administrativa i expedida la contenciosa administrativa si, transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la interposició, no es notifiqués la resolució. Si s'hagués presentat el recurs de reposició potestatiu, el recurs contenciós administratiu s'haurà d'interposar en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició.

El contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Girona
c/ Església, 2 17732- Sant Llorenç de la Muga (Alt Empordà) Tf./Fax 972 56 91 40
<http://www.santllorençdelamuga.cat> a/e: ajuntament@santllorençdelamuga.cat

en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria a l'últim butlletí oficial en el qual surti publicada. No es podrà interposar aquest recurs fins que s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició si s'hagués interposat.

ANNEX: TEMARI

1. El municipi. Concepte i elements. El terme municipal. La població: especial referència a l'empadronament.
2. L'organització municipal. Òrgans de govern. L'alcalde: elecció, deures i atribucions. Els regidors.
3. L'Ajuntament en ple: funcions. La Junta de govern. Els tinents d'alcalde.
4. Conceptes bàsics de seguretat i higiene i prevenció d'accidents. Els equips de protecció individuals.
5. Conceptes fonamentals de paletaeria i construcció.
6. Conceptes fonamentals de electricitat i mecànica
7. Identificació d'eines i materials de paletaeria i construcció, electricitat i mecànica.
8. Accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques
9. Seguretat davant el risc de caigudes segons el Codi Tècnic de l'Edificació.