

ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ DE LA MUGA

ANUNCI sobre convocatòria per a la selecció de personal d'una plaça d'auxiliar administratiu/iva amb caràcter interí.

Anunci de selecció d'un/a treballador/a en règim laboral per cobrir amb caràcter interí una plaça d'auxiliar administratiu/iva.

1. Objecte de la convocatòria:

- Lloc de treball: Auxiliar administratiu/iva
- Regim Jurídic: Laboral
- Tipus contracte: Interí
- Jornada: complerta
- Salari: 1.401.72 € mensuals bruts (14 pagues)

2. Funcions del lloc de treball:

Les pròpies d'un auxiliar administratiu: atenció al públic, redacció d'escrits, registre de documents i expedients, tasques d'arxiu, càlcul, facturació, registre d'assentaments comptables o similars, utilització de programes informàtics (correu electrònic, processadors de text o similars, de gestió d'expedients electrònics...), etc.

3. Requisits:

- Nacionalitat espanyola o d'altre país de la Unió Europea
- Suficiència oral i escrita de la llengua catalana (nivell C) i castellana
- No trobar-se en cap causa d'incompatibilitat o incapacitat
- Disposar de títol de Graduat Escolar, ESO, Formació professional de primer grau, Cicles formatius de grau mig i/o titulacions equivalents

4. Sol·licitud: Presentant instància per escrit, d'acord amb el model adjunt, amb:

- Fotocòpia del DNI
- Currículum vitae
- Títol acadèmic assimilable a la formació requerida
- Acreditació d'experiència laboral (certificat de serveis prestats en administracions públiques, certificat d'experiència professional o altres equivalents).
- Diplomes o certificats acreditatius de la formació complementària que s'al·legui per a la seva valoració (cursos, diplomes, jornades de formació, certificació ACTIC...)

5. Lloc i termini:

CVE-DOGC-A-20111019-2020

- Ajuntament de Sant Llorenç de la Muga: c/ Església, 2; Sant Llorenç de la Muga.
- Seu electrònica: <http://ca.santllorençdelamuga.cat/seu-electronica/>
- Termini de presentació: 20 dies hàbils des del següent a la publicació al DOGC

6. Bases i procediment de selecció:

- Procediment de selecció: concurs oposició lliure
- Bases: Es poden consultar a la web de l'Ajuntament:
<http://ca.santllorençdelamuga.cat/>

Sant Llorenç de la Muga, 20 d'abril de 2020

Montserrat Brugués Massot
Alcaldessa

ANNEX: Model de sol·licitud

(Vegeu la imatge al final del document)

[20111019_2C.pdf](#)

(20.111.019)

ANNEX : Model de sol·licitud

Procediment: Selecció personal laboral- Plaça auxiliar administratiu/iva

Expedient: X2020000046

NOM I COGNOMS	
DNI / NIE / NIF :	
ADREÇA:	
POBLACIÓ i C.P.	
TELÉFON MÒBIL:	
CORREU ELECTRÒNIC:	

MANIFESTO:

- Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen a la base segona de la convocatòria.
- Que accepto les bases de la convocatòria, que declaro conèixer.
- Que accepto rebre les notificacions d'aquest procediment per mitjans electrònics.
- Que acompanyo a la present sol·licitud els següents documents:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> DNI | <input type="checkbox"/> Currículum Vitae |
| <input type="checkbox"/> Títol acadèmic | <input type="checkbox"/> Nivell C Català |

Justificants dels mèrits al·legats:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Certificat de serveis prestats | <input type="checkbox"/> Certif. serveis altres entitats/empreses |
| <input type="checkbox"/> Altres títols que s'al·leguen | <input type="checkbox"/> Cursos i diplomes |
| <input type="checkbox"/> Certificat ACTIC | <input type="checkbox"/> Altres: |

Per això, **DEMANO:**

Ser admès/sa per participar en el procediment de selecció de referència.

Signatura i data:

Sra. Alcaldessa
Ajuntament de Sant Llorenç de la Muga

NOTA LOPD: Les dades facilitades seran incorporades a un expedient administratiu per tal de tramitar el procediment selectiu al que la sol·licitud fa referència. L'interessat pot exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació davant l'Ajuntament de Sant Llorenç de la Muga. Responsable: la Sra. Alcaldessa