



**AJUNTAMENT DE
SANT LLORENÇ
DE LA MUGA**

ANUNCI. Convocatòria per a la contractació d'un/a dinamitzador/a juvenil, en règim laboral temporal en pràctiques, per a joves inscrits en el Programa de Garantia Juvenil .

L'Alcaldesa de Sant Llorenç de la Muga va aprovar el dia 6 de novembre de 2020 les bases i la convocatòria per a la selecció d'un/a treballador/a per dur a terme funcions de dinamitzador/a juvenil, en règim laboral temporal en pràctiques, que serà contractat/ada en cas de resolució favorable de la sol·licitud de subvenció presentada per l'Ajuntament davant el Servei Català d'Ocupació per a la contractació en pràctiques de joves inscrits en el Programa de Garantia Juvenil de Catalunya, de conformitat amb l'Ordre TSF/2537/2020 de 8 d'octubre.

Mitjançant el present anunci es fa pública la convocatòria i el text íntegre de les bases que regeixen el procediment. El termini de presentació d'instàncies serà de **deu dies naturals**, comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, publicant-se els successius anuncis al taulell electrònic d'anuncis de la Corporació (e-Tauler) i a la pàgina web municipal.

S'adjunta com annex el model d'instància per a participar a la convocatòria.

Sant Llorenç de la Muga, el 9 de novembre de 2020.

L'Alcaldesa



**AJUNTAMENT DE
SANT LLORENÇ
DE LA MUGA**

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ EN PRÀCTIQUES PER A JOVES INSCRITS EN EL PROGRAMA DE GARANTIA JUVENIL, condicionada a la resolució favorable que ha d'emetre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, segons la resolució TSF/2537/2020, de 8 d'octubre.

1. Objecte de la convocatòria

Les presents bases tenen per objecte regular el procés selectiu per a la contractació en pràctiques per a joves, inscrits en el Programa de Garantia Juvenil de Catalunya, de conformitat amb ORDRE TSF/2537/2020 de 8 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en practiques de persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya.

Aquest procediment quedaria sense efecte si finalment el Servei d'Ocupació de Catalunya no resolgués favorablement la sol·licitud de subvenció presentada per l'Ajuntament a l'empara de la RESOLUCIÓ TSF/1844/2019, de 20 de juny, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2020 per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya (SOC – JENP) (ref. BDNS 528091).

2. Requisits dels candidats

Per poder participar en el procés selectiu serà necessari reunir els requisits següents:

2.1.- Estar inscrit en el Programa de Garantia Juvenil a Catalunya. Els requisits d'accés al Programa són els següents:

- Tenir nacionalitat espanyola o ser ciutadà de la Unió o dels Estats que formen part de l'acord econòmic europeu o Suïssa que es trobin a Espanya en exercici de la lliure circulació i residència. També podran inscriure's els estrangers titulars d'una autorització per residir en territori espanyol que habiliti per treballar.
- Estar empadronat a qualsevol municipi de Catalunya.
- Tenir més de 16 anys i menys de 30 en el moment de sol·licitar la inscripció en el fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil.
- No haver treballat en el dia natural anterior a la data de presentació de la sol·licitud.
- No haver rebut accions educatives en el dia natural anterior a la data de presentació de la sol·licitud.
- No haver rebut accions formatives en el dia natural anterior a la data de presentació de la sol·licitud.
- Presentar una declaració expressa de tenir interès a participar en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil, adquirint un compromís de participació activa en les actuacions que es desenvolupin en e marc de la Garantia Juvenil.

2.2.- Estar en situació d'atur i estar inscrit com a demandant d'ocupació al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

2.3.- Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.

2.4.- No haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

2.5.- No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat contingut a la Llei 53/1984 de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.

2.6.- En el cas que el lloc de treball així ho exigeixi, no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com pel tràfic d'éssers humans, entès com aquell referit a finalitats d'explotació sexual, tan a Espanya com a l'estranger. Els ciutadans d'origen estranger o que tinguessin una altra nacionalitat hauran, a més, d'aportar certificació negativa de condemnes penals expedida per les autoritats dels seu país d'origen o d'on siguin nacionals respecte dels delictes esmentats.

2.7.- Estar en possessió de la titulació requerida per al lloc de treball que es relaciona a les presents bases.

2.8.- Coneixement de la llengua catalana: nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. 2.9.- Complir els requisits exigits per a la celebració d'un contracte en pràctiques segons la normativa vigent.

2.10.- No haver participat en les convocatòries anteriors ni haver estat contractat per un altre Programa de Garantia Juvenil.

Tots els requisits i les condicions previstes en aquestes bases s'han de complir i acreditar en la data de presentació de la instància de participació en el procés selectiu i s'hauran de mantenir en la data immediatament anterior a l'inici del contracte.

3. Característiques i funcions del lloc de treball

- La durada del contracte en pràctiques serà de 6 mesos no prorrogables.
- La jornada de treball serà de 37,5 hores setmanals. La distribució horària es realitzarà en horari de matí, tarda, o matí i tarda i caps de setmana d'acord amb les necessitats del servei.
- El lloc de treball a cobrir és dinamitzador/a de joventut, i les funcions a desenvolupar són de suport a les àrees de:

- Àrea de d'Ensenyament, Esports i Lleure.
- Àrea de Ciutadania i Entitats.
- Àrea de cultura.

-Tasques a desenvolupar:

Les tasques aniran dirigides especialment al sector de joventut en 3 franges d'edat diferents: infants a partir de 6 anys, joves de 12 a 17 anys i joves d'entre 18 i 30 anys.

- Promoure, planificar i donar suport a les actuacions que es realitzen des de les diferents àrees.
- .Coordinar-se periòdicament amb la regidora i l'Alcaldia.
- Executar i dinamitzar les proposades pel municipi.
- Dinamitzar la informació. Informar als mitjans municipals, grup difusió de joves, web i facebook de l'ajuntament de totes les activitats que es proposin i s'organitzin, també les de nivell comarcal.
- Difusió de la informació: cartelleres, mailings, facebook, whatsapp, etc.
- Editar el material de difusió: cartells, flyers activitats...
- Gestió i manteniment de les xarxes socials
- Informar en el butlletí municipal, activitats
- Ser el referent municipal d'atenció del jovent.
- Assessorament i informació als joves en diferents temàtiques (formació, ocupació, salut, habitatge...)
- Detectar necessitats del col·lectiu a que es destina el projecte de dinamització i implicar-se amb l'àrea corresponent i altres activitats que es realitzin amb els joves i infants del municipi (enquestes).
- Tenir present les activitats que es realitzin a nivell municipal i on puguin participar.
- Implicar el teixit social del municipi en la gestió d'activitats.
- Gestionar adreces d'experts i de serveis (per a la programació d'activitats, per buscar recursos...)
- Activitats informatives, formatives i de conscienciació per a les famílies.
- Participació en activitats organitzades a nivell comarcal per a joves de tota la comarca, per acompanyar als joves del municipi que s'inscriguin.
- Punt d'informació Juvenil: Registre d'assistència dels joves a l'espai (fer un excel), i de les activitats i consultes realitzades i nombre de participants
- Ús de les TIC per desenvolupar les actuacions del programa.

Titulació requerida: qualsevulla de les següents

- Cicle Grau mig i Superior d'Esports
- Cicle Grau Superior en Animació Sociocultural
- Cicle Grau mig i Superior en Educació Infantil

4. Sol·licituds de participació en el procediment de selecció.

- 4.1 Els que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de formalitzar la sol·licitud adreçada a la Il·lustríssima Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament de Sant Llorenç de la Muga, mitjançant model normalitzat que es detalla a l'annex I a la qual s'acompanyarà:



**AJUNTAMENT DE
SANT LLORENÇ
DE LA MUGA**

- a.- Currículum vitae del candidat actualitzat, que ha de contenir, a més de les dades que vulgui fer constar perquè pugui valorar-les el tribunal qualificador, els certificats i altres documents acreditatius dels mèrits al·legats segons els barems establerts a les presents bases.
- b.- Original o fotocòpia compulsada del DNI
- c.- Original o fotocòpia compulsada de la titulació exigida per a l'accés al procés selectiu.
- d.- Original o fotocòpia compulsada del certificat C1 emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent. Les persones que no acreditin documentalment el nivell hauran de superar la prova prevista.
- e.- Original o fotocòpia compulsada del certificat actualitzat com a demandant d'ocupació de l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya (OTG).
- f.- Original o fotocòpia compulsada del certificat actualitzat d'inscripció en el Programa de Garantia Juvenil.

L'experiència laboral o la formació que s'al·legui en el procés que no resultin acreditades mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració.

4.2. Les sol·licituds es podran presentar al Registre General de l'Ajuntament de Sant Llorenç de la Muga, o preferiblement a la Seu Electrònica de l'Ajuntament a l'adreça: <http://ca.santllorençdelamuga.cat> (sempre que la documentació que s'adjunti hagi estat compulsada amb signatura electrònica, o que dins el termini es presentin, en paper, els originals o còpies compulsades de la documentació requerida per ser admès/a al procés selectiu), o en la forma establerta d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de 26 de novembre, del procediment administratiu de les Administracions Públiques, de conformitat amb la qual les oficines de correus hauran de rebre-les sempre que es presenten en sobre obert, per ser datades i segellades per funcionaris de correus abans de la seva certificació.

4.3. Donada la urgència del procediment, en el cas de presentar la instància, per correu administratiu o en una altra administració, caldrà que es comuniqui per correu electrònic, a l'adreça electrònica ajuntament@santllorençdelamuga.cat, aquesta circumstància, indicant data i comprovant del lliurament.

4.4. El termini de la presentació de sol·licitud s'iniciarà l'endemà de la darrera publicació de les presents bases al Butlletí Oficial de la província de Girona, o l'extracte de les mateixes al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i es perllongarà per deu dies naturals.

4.5. A la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu, l'aspirant haurà de manifestar que accepta aquestes bases i que compleix totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds, i que es compromet a mantenir-les, en el cas de ser proposat a formalitzar el contracte laboral en pràctiques.

4.6. Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. Per tal de donar compliment a les obligacions de publicitat i notificació, els aspirants autoritzen a fer difusió del seu nom, cognoms i DNI a través de mitjans telemàtics als efectes de donar publicitat de les actuacions del procediment de selecció.

5. Admissió dels aspirants.

5.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà la resolució d'Alcaldia amb una relació d'aspirants admesos i exclosos. En la mateixa resolució s'establirà la designació nominal del tribunal, i s'anunciarà el lloc, la data i l'hora per a la realització dels exercicis, i l'ordre d'actuació dels aspirants. Dita resolució es farà pública únicament al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i al Tauler de la Seu Electrònica a l'adreça elportdelaselva.eadministracio.cat, als efectes d'esmenes d'errors, reclamacions o recusació dels membres del tribunal, segons disposen els articles 22 i 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

Aquesta mateixa resolució es traslladarà als aspirants mitjançant el correu electrònic que hagin designat a la sol·licitud.

5.2 La relació d'admesos contindrà les inicials i les cinc primeres xifres i lletra del DNI dels interessats/des, ordenades alfabèticament.

5.3 La relació d'exclusos, que figurarà a continuació de l'anterior, s'ordenarà per cognoms, nom i les cinc primeres xifres dels DNI dels interessats/des, ordenats alfabèticament.

5.4 En l'esmentada relació, s'advertirà que els interessats disposen de 5 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la seva publicació en el tauler d'anuncis i a la web de la corporació, als efectes d'esmena de defectes, reclamacions o recusació de membres del tribunal.

6 Tribunal qualificador

Tindrà la composició següent:

6.1 El tribunal estarà format per dos vocals d'aquest Ajuntament i un representant del Consell Comarcal de l'Alt Empordà. D'aquests dos vocals de l'Ajuntament, un d'ells actuarà de Secretari del tribunal.

Al moment que es dicti la resolució que determini la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, es designaran nominalment els membres del tribunal, qui ostentarà la presidència i qui actuarà de secretari del mateix.

6.2 Els membres del tribunals s'hauran d'abstenir en les proves selectives, mitjançant notificació formal a l'alcalde de l'Ajuntament, quan considerin que incorren en algunes causes que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, i també en el cas que hagin participat en la preparació prèvia d'algun dels aspirants declarats admesos en els cinc anys immediatament anteriors a la convocatòria de proves selectives.

6.3 Els aspirants podran recusar els membres del tribunal per les mateixes causes d'acord amb l'article 29 de la LRJ-PAC, en un escrit raonat que hauran d'adreçar a l'alcalde de l'Ajuntament, en el termini i amb els efectes que s'indiquen a les bases 4.4. i 4.5

7. Desenvolupament del procés selectiu

7.1 El procediment de selecció de la convocatòria anunciada és la de concurs.

Primer exercici: Valoració dels coneixements orals i escrits de la llengua catalana, mitjançant una prova de nivell equiparable C1. Els aspirants que acreditin documentalment la possessió del certificat del nivell C1, de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre PRE/228/2204, quedaran exempts de realitzar l'esmentada prova. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a. Durada màxima 45 minuts.

Segon exercici: Obligatori pels aspirants que no disposin de la nacionalitat espanyola, i eliminatori sobre coneixements de la llengua espanyola. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a. Durada màxima 45 minuts.

VALORACIÓ DE MÈRITS: La puntuació màxima serà de 10 punts.

Consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les aspirants fins a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria, que s'hagin fet constar en el CURRÍCULUM VITAE:

Es valorarà coneixements i experiències relacionades amb joventut, el lleure, dinamització de grups. De la següent manera:



**AJUNTAMENT DE
SANT LLORENÇ
DE LA MUGA**

1. Experiència professional (fins a un màxim de 5 punts).

a) Per serveis efectius prestats a l'Administració pública realitzant funcions pròpies de la plaça convocada: 0,25 punts per cada any de servei. b) Per experiència professional en el sector privat en funcions relacionades amb la plaça convocada: 0,10 punts per cada mes de servei.

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació de la categoria professional desenvolupada, funcions, període temps, data de finalització i règim de dedicació. L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant informe de vida laboral actualitzat acompanyat de fotocòpia del/s contracte/s de treball o certificació de l'empresa on indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, data de finalització i el règim de dedicació. L'exercici lliure de la professió s'acreditarà mitjançant els contractes mercantils o facturació conformada per l'empresa destinatària del servei, que acrediti la naturalesa dels serveis prestats amb indicació de l'inici i fi d'aquesta prestació, i la seva dedicació, així com l'acreditació de l'Impost d'Activitats Econòmiques on es desprengui l'activitat econòmica que ha desenvolupat.

2. Formació (fins un màxim de 5 punts).

Cursos de capacitació professional, sempre que es trobin relacionats amb les funcions del lloc objecte de la convocatòria i s'acrediti la seva durada.

- Per cursos de durada de fins a 25 hores: 0,25 punt per curs.
- Per cursos de durada de més de 26 hores: 0,50 punts per curs.
- Tenir el títol de monitor de lleure: 1 punt.
- Tenir el títol de director de lleure: 2 punts

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores el curs no serà valorat.

3. ENTREVISTA PERSONAL: La puntuació màxima serà de 5 punts.

Per tal de comprovar les condicions específiques exigides per al desenvolupament del lloc de treball, l'òrgan seleccionador mantindrà una entrevista amb els candidats, per tal de determinar-ne el nivell de formació i l'experiència professional.

La valoració d'aquesta entrevista tractarà sobre temes relatius a la trajectòria professional de l'aspirant, així com a les característiques personals d'adequació i especialitat i les característiques específiques de la plaça a seleccionar.

8. Relació d'aprovat i presentació de documents

Un cop establerta la puntuació final, el Tribunal publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i de la Seu Electrònica la llista d'aprovat per ordre de puntuació, i elevarà dita relació, com a proposta d'ordre d'aspirants per ocupar les possibles vacants en aquesta categoria, que tindrà caràcter vinculant, a l'Alcaldia de la Corporació. Contra aquests resultats finals del Tribunal es podrà interposar recurs d'alçada al alcalde en el termini i als efectes dels articles 114 i 115 de la LRJ-PAC.

Els/les aspirants que es vagin proposant per ocupar les vacants que es produeixin, abans de formalitzar el seu contracte laboral temporal, o nomenament de funcionari interí, hauran de presentar la següent documentació:

- Certificat acreditatiu de no patir malaltia o defectes físics o psíquics que li impedeixin el normal exercici de la seva funció.

- Declaració jurada, o promesa, de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració pública i no estar inhabilitat per condemna penal per exercir càrrecs o funcions públiques.

9. Formalització de contractes laborals de pràctiques

Els/les aspirants que es vagin proposant, per a la contractació laboral en pràctiques, iniciaran la seva relació laboral el 15 de desembre 2020 (data límit), efectuant el període de prova que s'estableixi.

10. Incompatibilitats i règim de servei

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat serà aplicable al contractat laboral, la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de l'inici de la prestació del servei, haurà de realitzar una declaració de les activitats que realitza o sol·licitar la compatibilitat en el seu cas en el formulari que li facilitarà la Corporació, o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

Sant Llorenç de la Muga, a 5 de novembre de 2020

L'Alcaldesa

ANNEX : Model de sol·licitud

Expedient: X2020000241

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ EN PRÀCTIQUES de JOVES INSCRITS EN EL PROGRAMA DE GARANTIA JUVENIL (condicionada a la resolució favorable del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya)**DADES PERSONALS:**

Noms i cognoms:	
DNI:	
Data de naixement:	
Nacionalitat:	
Adreça:	
Telèfon mòbil:	
Correu electrònic:	

EXOSO:

Primer. Que ha estat convocat per l'Ajuntament de Sant Llorenç de la Muga un procés de selecció per a la contractació en pràctiques per a joves inscrits en el Programa de Garantia Juvenil de Catalunya, d'un dinamitzador/a juvenil, mitjançant anunci publicat en el BOP de Girona.

Segon. Que declaro que conec el text íntegre de les Bases reguladores del procés selectiu de referència, que les accepto sense reserves i reuneixo les condicions exigides en les Bases esmentades, i que no pateixo cap malaltia ni estic afectat/da per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions del lloc de treball convocat.

Tercer. Que, així mateix, declaro que són certes totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud, així com la documentació adjunta.

Quart. Que accepto rebre totes les notificacions que s'hagin de fer personalment de forma electrònica.

Cinquè. Que dono el meu consentiment perquè les meves dades personals siguin incorporades a un fitxer o tractament de dades de titularitat de l'Ajuntament de Sant Llorenç de la Muga, creat amb finalitats de gestió dels recursos humans. No seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment i en qualsevol moment, podré exercir els meus drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació, tot adreçant-me a l'Ajuntament per qualsevol mitjà.

Per tot això, **SOL·LICITO:**

Primer. Que s'admeti la present sol·licitud de participació en el procés selectiu convocat per cobrir, amb caràcter laboral temporal en pràctiques, el lloc de treball de dinamitzador/a de joventut.

Segon. Que s'admeti, així mateix, la documentació que s'adjunta a la present sol·licitud:

- a.- Currículum vitae.
- b.- Original o còpia compulsada del DNI
- c.- Original o còpia compulsada de la titulació exigida per a l'accés al procés selectiu.
- d.- Original o còpia compulsada del certificat C1 de català o equivalent.
- e.- Original o còpia compulsada del certificat actualitzat com a demandant d'ocupació de l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya (OTG).
- f.- Original o còpia compulsada del certificat d'inscripció en el Programa de Garantia Juvenil.

Lloc i data:

Signatura:

IL·LM. SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ DE LA MUGA