

AJUNTAMENT
DE
PONT DE MOLINS

REGLAMENT D'ÚS DE LA SALA GÒTICA DEL PRIORAT DE SANTA MARIA DEL ROURE

Article 1

Aquest Reglament té com a objecte regular els usos, responsabilitats, horaris, prohibicions, sancions i manteniment de la nau gòtica del Priorat de Santa Maria del Roure, a fi d'aconseguir una utilització més eficaç i profitosa.

Article 2

La nau gòtica del Priorat de Santa Maria del Roure és un espai, de titularitat municipal i destinat a sala d'exposicions, i altres activitats culturals com ara concerts i l'ús per a determinats actes veïnals.

Article 3

Les regidories de Cultura i d'Acció Cívica de l'Ajuntament de Pont de Molins, assumiran el control de la nau gòtica del Priorat de Santa Maria del Roure, així mateix seran responsables del seu manteniment i actuaran d'interlocutor davant els responsables de les associacions o les entitats i els artistes.

Serà la Junta Directiva de cada associació, i en el seu defecte l'administrador o representant legal, el responsable de l'ús de la instal·lació davant l'Ajuntament. En els casos de particulars serà directament responsable la persona que sol·liciti la instal·lació.

A aquests efectes es lliurarà a les Regidories de Cultura i d'Acció Cívica, nom, cognoms i numero de telèfon de les persones que sol·licitin la sala, o bé desenvolupen els càrrecs de president/a i secretari/ària en el cas d'associacions. Aquesta informació s'introduirà a la base de dades de què disposaran les oficines de l'Ajuntament.

Article 4

El manteniment general del local anirà a càrrec de l'Ajuntament de Pont de Molins.

La neteja puntual després de cada activitat que si dugui a terme, anirà a càrrec de cadascuna de les entitats/associacions/veïns beneficiaris/àries.

No es podrà guixar ni penjar quadres o imatges en les zones d'ús comú sense el perceptiu coneixement i autorització de l'Ajuntament de Pont de Molins i, en tot cas, no es podran penjar en tot el local imatges que puguin atemptar contra la dignitat de les persones o que representen valors manifestament antidemocràtics.



AJUNTAMENT
DE
PONT DE MOLINS

L'Ajuntament assumirà les reparacions d'aquells elements que es deterioren pel seu ús (bombetes, endolls, interruptors, panys, etc.). No obstant, tot deteriorament, trencament o incidents que es puguin produir per un mal ús de les instal·lacions o per comportament poc cívic serà sancionat amb el pagament dels desperfectes produïts per part del/s responsable/s. L'Ajuntament podrà imposar la penalització de prohibir la presència i ús de les instal·lacions del responsable/s durant el temps que consideri oportú.

Article 5

La reserva del local i del material que hi ha s'haurà d'autoritzar per l'Alcaldia, prèvia petició per escrit mitjançant el formulari que es proporcionarà des de les oficines de l'Ajuntament.

La reserva haurà d'anar acompanyada d'una **fiança de 150€**, la qual s'haurà de fer efectiva a la Caixa Corporació o mitjançant un comprovant de transferència bancària al núm. de compte de l'Ajuntament. Aquesta fiança es retornarà prèvia verificació de l'estat de la sala un cop acabat l'acte pel qual es va reservar, i com a màxim, en el termini de 2 dies després del retorn de la clau.

El mal ús del local comportarà la pèrdua de la fiança i l'interessat no podrà tornar a usar aquesta infraestructura per a fins privats durant el període que s'estimi oportú des de l'Ajuntament.

El deteriorament del material cedit durant el període d'ús del local degut a un mal ús, no implicarà necessàriament la pèrdua de la fiança, aquesta es podrà suplir per la reposició econòmica del material perdut.

Article 6

Cap activitat ha d'acabar més tard de les 24 hores, sense autorització específica.

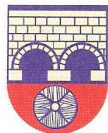
La Junta directiva de cada associació o el veí/na o interessat, és responsable de les còpies de les claus que es puguin fer i de l'ús de l'edifici fora d'horari autoritzat.

Les claus de totes les dependències del local han d'estar sota la custòdia i responsabilitat del representant de l'entitat o del veí particular sol·licitant.

Article 7

Queden prohibides totes les activitats que no estiguin contemplades en aquest reglament o no hagin estat autoritzades per l'Ajuntament de Pont de Molins, així com: fumar, consumir begudes alcohòliques i menjar dins de l'edifici.

No es permet cuinar en aquests equipaments, llevat que hi hagi una autorització expressa per a casos particulars.



AJUNTAMENT
DE
PONT DE MOLINS

Article 8

L'autorització d'ús de les dependències de la nau gòtica del Priorat de Santa Maria del Roure tindrà la consideració de cessió d'ús en precari, per tant, la responsabilitat de vetllar pel bon funcionament i conservació de les dependències serà del beneficiari/ària.

Article 9

Els beneficiaris/àries han de complir obligatòriament els següents compromisos:

1. Vetllar pel bon funcionament la nau gòtica del Priorat de Santa Maria del Roure, tant pel que fa al seu manteniment i estalvi energètic, com a l'adequat desenvolupament de les activitats.
2. Vetllar pel manteniment de la convivència en el local en un clima d'ordre, i respecte a les persones usuàries, als treballadors municipals, a les normes i a l'equipament.
3. Informar la Regidoria de Cultura i d'Acció Cívica de totes les incidències que es produeixin en el local.
4. Vetllar per la correcta utilització i distribució de les claus d'accés al local.

L'incompliment de les obligacions esmentades suposarà l'anul·lació automàtica de la cessió de l'ús del local.

Article 10

Les entitats usuàries o persones beneficiàries no poden fer cap tipus d'obra o actuació que impliqui modificacions de la seva configuració, estructura o instal·lacions, llevat que compti amb l'autorització expressa de l'Ajuntament.

Article 11

Les entitats i persones usuàries, assumeixen totes les responsabilitats derivades de la contractació de personal o serveis de tota mena per dur a terme les actuacions o activitats desenvolupades o impulsades mentre en facin ús, sense que l'Ajuntament en pugui assumir cap responsabilitat o obligació directa o indirecta.

S'han de respectar de forma estricta la capacitat de l'espai que se cedeix, el control del qual és responsabilitat de l'entitat sol·licitant.

Article 13

Les **bases específiques** per regular la cessió de la nau gòtica del Priorat de Santa Maria del Roure **com a sala d'exposicions** seran les següents:

- 1-Les obres exposades no estan a la venda atès que aquesta sala no té el caràcter de galeria sinó de mostra.
- 2-El muntatge de l'exposició es farà de dilluns a divendres de 8 a 15 h. No es pot intervenir en cap infraestructura de la sala, és a dir, no es poden fer forats ni a les parets ni al terra. No es pot utilitzar cap tipus de pega d'enganxar que deixi senyals a les parets



AJUNTAMENT
DE
PONT DE MOLINS

i evidentment no es pot alterar el color en què està pintada. En cas de posar-hi instal·lacions o altre tipus de presentacions s'ha de salvaguardar l'estructura de la sala perquè una vegada desmuntades no hagin malmès l'espai.

3- En les exposicions que no siguin de producció pròpia, el transport, l'assegurança, el muntatge i el desmuntatge van a càrrec de l'artista o de la persona o institució responsables de l'exposició.

4- El dia de la inauguració, si l'artista vol oferir un vi d'honor, una copa de cava o un refrigeri anirà el seu càrrec.

5- La difusió a la premsa de l'exposició va a càrrec de l'interessat. En el cas que també ho facin els organitzadors o artistes cal fer constar el logo de l'Ajuntament en tot el material de difusió i publicitat.

6- Les invitacions les fa i les envia l'interessat. Cal que consti el logo de l'Ajuntament com a col·laborador. Així com a la difusió que es faci de l'exposició ha de constar-hi el logo l'Ajuntament sigui en el suport que sigui.

7- La durada de les exposicions serà d'un mínim de 15 dies i un màxim de 30.

8- L'artista ha de deixar una peça per al fons d'art de l'Ajuntament de Pont de Molins.

9- Les dates de la sol·licitud d'exposició estaran condicionades amb les dates lliures. S'ha de sol·licitar com a mínim un mes abans.

10- S'omplirà una sol·licitud de dates d'exposició amb la qual s'adjuntarà un CV i una vegada s'hagi comprovat que compleixin les bases es contestarà.

11- Fer l'exposició implica el compliment i l'acceptació d'aquest reglament.

Críteris d'utilització de la sala i línies a seguir a l'hora de cedir-la per a exposicions:

1- Produccions pròpies

2- Produccions pedagògiques o d'escoles d'ensenyament reglat de la comarca

3- Exposicions itinerants produïdes per institucions o entitats de caràcter territorial

4- Produccions individuals d'artistes joves fins a 40 anys. A partir d'aquesta edat, i si no són professionals de les arts plàstiques, ho faran de manera col·lectiva.

5- Produccions d'art contemporani

6- Produccions col·lectives

7- Produccions de caràcter social per ajudar a potenciar col·lectius amb dificultats.

Sobre qualsevol altre concepte o proposta no contemplat en aquest reglament, seran la Regidoria de Cultura juntament amb l'Alcaldia qui decidirà si és factible.

Article 12

Aquest Reglament se sotmetrà a l'aprovació del Ple de l'Ajuntament de Pont de Molins i començarà a regir a partir del dia següent al de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Girona.