

# **PLA DE PROTECCIÓ CIVIL DE PONT DE MOLINS**

## **PROGRAMA D'IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT DEL PLA MUNICIPAL**



**Ajuntament Pont de Molins**  
ALT EMPORDÀ

Xavier López Cumbriu, secretari interventor de l'Ajuntament de Pont de Molins,

### **CERTIFICO:**

Que aquest document, i l'expedient al qual pertany, s'han sotmès a informació pública mitjançant la publicació d'un edicte al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i al BOP de Girona núm. 51, de data 14 de març de 2014. El termini d'exposició pública va ser des del 15 de març al 19 d'abril de 2014 i no es van presentar al·legacions.

Aquest document, que incorpora les prescripcions de l'informe tècnic emès el dia 21.04.2015 pels serveis territorials a Girona de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya, ha estat aprovat pel Ple en sessió de data 22.05.2014.

Pont de Molins, 22 de maig de 2015

**Aquest Pla de protecció civil ha estat realitzat arran d'un conveni entre l'Ajuntament de Pont de Molins i el Consell Comarcal de l'Alt Empordà.**



**Estudi i redacció:** Alícia Herrera. Biòloga col·legiada 10700-C.  
**Tècnic Comarcal de Protecció Civil**  
Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

# ÍNDIX

<b>1.</b>	<b>IMPLANTACIÓ DEL PLA .....</b>	<b>4</b>
1.1	PROGRAMA DE FORMACIÓ DELS ACTUANTS .....	4
1.2	INFORMACIÓ A LA POBLACIÓ.....	4
1.3	IMPLANTACIÓ DELS RECURSOS TÈCNICS .....	6
<b>2.</b>	<b>MANTENIMENT DEL PLA.....</b>	<b>7</b>
2.1	ACTUALITZACIONS I REVISIONS DE L'ANÀLISI DE RISC I DEL DOCUMENT BÀSIC.....	7
2.1.1	RESPONSABILITAT .....	7
2.1.2	PROCEDIMENT.....	7
2.1.3	TERMINIS .....	8
2.2	ACTUALITZACIONS I REVISIONS DELS MANUALS D'ACTUACIÓ .....	8
2.2.1	RESPONSABILITAT .....	8
2.2.2	PROCEDIMENTS.....	8
2.2.3	TERMINIS .....	9
2.3	ACTUALITZACIONS I REVISIONS DELS ANNEXOS GENERALS.....	9
2.3.1	RESPONSABILITAT .....	9
2.3.2	PROCEDIMENTS.....	9
2.3.3	TERMINIS .....	9
2.4	ACTUALITZACIONS I REVISIONS DEL PROGRAMA D'IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT....	9
2.4.1	RESPONSABILITAT .....	9
2.4.2	PROCEDIMENTS.....	10
2.4.3	TERMINIS .....	10
<b>3.</b>	<b>PROGRAMA D'EXERCICIS I SIMULACRES .....</b>	<b>11</b>

## 1. IMPLANTACIÓ DEL PLA

El responsable de dur a terme les tasques d'implantació serà el sr. Josep Fuentes, Alcalde

### 1.1 PROGRAMA DE FORMACIÓ DELS ACTUANTS

Es duran a terme les següents reunions d'implantació / de manteniment de l'operativitat del Pla en els actuants:

Data	Tipus	Risc/os	Adreçat a
Setembre 2014	Sessió informativa	Inundacions, nevades, incendis forestals, accidents en el transport de matèries perilloses, sismes	Caps dels grups actuants locals
	Reunió de treball	Inundacions, nevades, incendis forestals, accidents en el transport de matèries perilloses, sismes	Caps dels grups actuants locals
Gener 2015	Reunió de coordinació dels actuants municipals	Inundacions, nevades, incendis forestals, accidents en el transport de matèries perilloses, sismes	

### 1.2 INFORMACIÓ A LA POBLACIÓ

Programa de campanyes informatives anuals:

Campanya	Tipus de risc	Tipus	Data
Incendis forestals	Especial	Repartiment de tríptics	Abril
Inundacions	Especial	Repartiment de tríptics	Setembre
Nevades/Glaçades	Especial	Repartiment de tríptics	Desembre

Altres campanyes d'informació a la població:

Campanya	Tipus de risc	Tipus	Data
Risc en el transport de mercaderies perilloses	Especial	--	--

<b>Campanya</b>	<b>Tipus de risc</b>	<b>Tipus</b>	<b>Data</b>

### **1.3 IMPLANTACIÓ DELS RECURSOS TÈCNICS**

El municipi implantarà els recursos següents:

<b>Recurs</b>	<b>Caracte- rístiques</b>	<b>Nombre d'unitats</b>	<b>Destí</b>	<b>Responsabl e en destí</b>	<b>Data adquisició</b>	<b>Data de la posada en marxa</b>	<b>Pressupos t</b>

El responsable del destí al qual vagi cada recurs serà també responsable que se'n faci el manteniment adequat i que sigui en un lloc accessible i operatiu en cas d'emergència.

## **2. MANTENIMENT DEL PLA**

### **2.1 ACTUALITZACIONS I REVISIONS DE L'ANÀLISI DE RISC I DEL DOCUMENT BÀSIC**

#### **2.1.1 RESPONSABILITAT**

El/s responsable/s del municipi és/són:

<b>Nom</b>	<b>Càrrec</b>
Josep Fuentes	alcalde
Josep Borràs	regidor

#### **2.1.2 PROCEDIMENT**

» **S'ha d'actualitzar anualment:**

- Els canvis menors en infraestructures, activitats econòmiques i serveis bàsics del municipi.
- Les dades de població.
- Els canvis menors en l'anàlisi de risc.
- La posada al dia del nom dels càrrecs que figuren en el Pla, les seves responsabilitats i les funcions que tenen assignades
- Els titulars de les funcions o la reestructuració en el repartiment de les responsabilitats.
- Ubicació dels centres operatius del Pla municipal: Centre Receptor d'Alarmes o Cecopal.

Després de les eleccions municipals s'ha d'analitzar el Pla per si fos necessari actualitzar-lo de nou. També s'ha d'actualitzar quan es publiqui una nova normativa o disposició legal que afecti d'alguna manera el Pla.

» **S'han de plantejar revisions en l'anàlisi de risc i el Document bàsic**

- Quan hi hagin variacions importants en els plans INFOCAT, INUNCAT, TRANSCAT, SISMICAT, NEUCAT,
- Quan es produeixi una variació important del risc en origen o de la ubicació dels elements vulnerables.
- Quan es produeixin altres variacions importants de l'organització municipal.
- Al cap de quatre anys.

Un cop actualitzada la informació o revisat el Pla:

- \* S'ha de passar pel Ple de l'Ajuntament.
- \* S'ha de trametre una còpia del fulls corresponents al servei territorial corresponent de la Direcció General de Protecció Civil.

### **2.1.3 TERMINIS**

» **Actualitzacions:**

- S'ha de realitzar anualment.

» **Revisió:**

- S'ha de realitzar cada quatre anys.
- S'ha d'enviar, en un termini no superior a dos mesos, al servei territorial per tal que el faci arribar a la Comissió de Protecció Civil de Catalunya, per tal que aquesta la pugui homologar.

Data de l'última actualització: 2015	Data de la pròxima actualització:2016
Data de l'última revisió: 2015	Data de la pròxima revisió: 2019
Data d'homologació:	Data d'homologació de l'última revisió:10/07/2008

## **2.2 ACTUALITZACIONS I REVISIONS DELS MANUALS D'ACTUACIÓ**

### **2.2.1 RESPONSABILITAT**

Els responsables són els mateixos que els que s'han indicat en el punt 2.1.1.

### **2.2.2 PROCEDIMENTS**

» **S'ha d'actualitzar anualment:**

- La realització del nou calendari de campanyes municipals.
- La posada al dia del nom dels càrrecs que figuren en el Pla, de les seves responsabilitats i de les funcions que tenen assignades.
- Les modificacions derivades de l'actualització de l'anàlisi de risc.
- La modificació de les fitxes d'actuació, si es creu necessari.
- Després de les properes eleccions municipals s'ha d'analitzar el manual d'actuació, per si fos necessari procedir a una nova actualització.

» **S'han de plantejar revisions en els manuals d'actuació:**

- Quan hi hagi variacions importants en els plans INFOCAT, INUNCAT,TRANSCAT, SISMICAT, NEUCAT,
- Quan es produeixi una variació important del risc.
- Quan es produeixin altres variacions importants de l'organització municipal.
- Al cap de quatre anys.

Un cop actualitzada la informació o revisat el Pla, s'ha de seguir el procediment d'aprovació, d'homologació i de difusió descrit en el punt 2.1.2.



### 2.2.3 **TERMINIS**

Manual	Data d'homologació	Data de la propera revisió
Multirisc	2016	2019

## 2.3 **ACTUALITZACIONS I REVISIONS DELS ANNEXOS GENERALS**

### 2.3.1 **RESPONSABILITAT**

Els responsables són els mateixos que els que s'han indicat en el punt 2.1.1.

### 2.3.2 **PROCEDIMENTS**

» **S'han d'actualitzar anualment:**

- La base de dades de mitjans i recursos.
- La cartografia bàsica.

S'ha de mantenir al dia l'inventari de mitjans i recursos, en els seus aspectes més importants, i la llista telefònica. A aquest efecte s'han de fer comprovacions periòdiques (amb una periodicitat mínima d'un any).

» **S'ha de plantejar la revisió dels annexos generals:**

- Quan canviïn les especificacions oficials sobre el Catàleg de mitjans i recursos.
- Al cap de quatre anys.

### 2.3.3 **TERMINIS**

Els terminis són els mateixos que els que s'han indicat en el punt 2.1.3.

## 2.4 **ACTUALITZACIONS I REVISIONS DEL PROGRAMA D'IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT**

### 2.4.1 **RESPONSABILITAT**

El/s responsable/s del municipi és/són:

Funció	Nom	Càrrec
Formació i informació	Josep Fuentes	Alcalde
Manteniment dels equips		

### **2.4.2 PROCEDIMENTS**

» **S'ha d'actualitzar anualment:**

El calendari d'activitats municipals formatives, informatives i simulacres.

Els equips s'han de revisar amb la periodicitat següent:

<b>Equip</b>	<b>Periodicitat de revisió</b>
municipal	anual

S'han de plantejar revisions en el programa d'implantació i manteniment al cap de quatre anys.

### **2.4.3 TERMINIS**

Els terminis són els mateixos que els que s'han indicat en el punt 2.1.3.

### **3. PROGRAMA D'EXERCICIS I SIMULACRES**

S'ha de dur a terme, com a mínim, un simulacre cada quatre anys.

Programa d'exercicis anuals:

<b>Data</b>	<b>Tipus</b>	<b>Adreçat a</b>
Novembre 2015	Simulacre de despatx	Grups actuant

Programa de simulacres anuals:

<b>Data</b>	<b>Tipus</b>	<b>Adreçat a</b>