

PLA DE PROTECCIÓ CIVIL DE PONT DE MOLINS (ALT EMPORDÀ)

MANUAL D'ACTUACIÓ BÀSIC



Ajuntament Pont de Molins
ALT EMPORDÀ

Xavier López Cumbriu, secretari interventor de l'Ajuntament de Pont de Molins,

CERTIFICO:

Que aquest document, i l'expedient al qual pertany, s'han sotmès a informació pública mitjançant la publicació d'un edicte al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i al BOP de Girona núm. 51, de data 14 de març de 2014. El termini d'exposició pública va ser des del 15 de març al 19 d'abril de 2014 i no es van presentar al·legacions. Aquest document, que incorpora les prescripcions de l'informe tècnic emès el dia 21.04.2015 pels serveis territorials a Girona de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya, ha estat aprovat pel Ple en sessió de data 22.05.2014.

Pont de Molins, 22 de maig de 2015

Aquest Pla de protecció civil ha estat realitzat arran d'un conveni entre l'Ajuntament de Pont de Molins i el Consell Comarcal de l'Alt Empordà.



Estudi i redacció: Alícia Herrera. Biòloga col·legiada 10700-C.
Tècnic Comarcal de Protecció Civil
Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

ÍNDEX

0.	REGLAMENTACIÓ	1
1.	DADES DEL MUNICIPI	2
1.1	DADES GENERALS	2
1.1.1	SITUACIÓ GEOGRÀFICA	2
1.1.2	SUPERFÍCIE.....	2
1.1.3	POBLACIÓ CENSADA I POBLACIÓ TURÍSTICA	2
1.1.4	ALTITUD	2
1.1.5	HIDROLOGIA.....	3
1.1.6	XARXA VIÀRIA.....	3
1.1.7	XARXA FERROVIÀRIA.....	4
1.1.8	XARXA ELÈCTRICA	4
1.1.9	XARXA DE GAS	4
1.1.10	XARXA D'AIGUA POTABLE	4
1.1.11	INSTAL·LACIONS DE RADIOCOMUNICACIÓ AMB TELONIA MÒBIL	5
1.2	DADES ESPECÍFIQUES ASSOCIADES AL RISC	5
2.	CONEIXEMENT DEL RISC I VULNERABILITAT	6
2.1	RESUM I CONCLUSIONS DE L'ANÀLISI DE RISC	6
2.2	ÀREES O SECTORS D'AFECTACIÓ	7
2.3	ELEMENTS VULNERABLES⁴⁰	9
2.4	DETERMINACIÓ DE LES CAMPANYES INFORMATIVES	9
3.	ACTIVACIÓ DEL PLA I AVISOS PREVENTIUS	11
3.1	NIVELLS	11
3.2	CRITERIS D'ACTIVACIÓ	12
4.	ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ.....	13
4.1	RESPONSABLE MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA	13
4.2	COMITÈ MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA.....	13
4.2.1	COMITÈ MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA	13
4.2.2	CONSELL ASSESSOR.....	14
4.2.3	REPRESENTANT MUNICIPAL AL PLA AUTONÒMIC	15
4.3	GABINET D'INFORMACIÓ	15
4.4	GRUPS ACTUANTS.....	17
4.4.1	GRUP LOCAL D'INTERVENCIÓ	17
4.4.2	GRUP LOCAL SANITARI	18
4.4.3	GRUP LOCAL LOGÍSTIC I D'ACOLLIDA	19
4.4.4	GRUP LOCAL D'ORDRE I AVISOS A LA POBLACIÓ	20
4.4.5	GRUP LOCAL ESPECIAL DEL RISC	20
4.5	CENTRES DE COORDINACIÓ	20
5.	OPERATIVITAT	23
5.1	PROCEDIMENTS GENERALS	23
5.1.1	ACTUACIONS GENERALS.....	23
5.1.2	PROCEDIMENTS D'ACTIVACIÓ. INTERFASE AMB PLANS SUPERIORS.....	23
5.1.3	SISTEMES D'AVÍS A LA POBLACIÓ.....	24
5.1.4	MESURES DE PROTECCIÓ DE LA POBLACIÓ	25
5.1.4.1	CONFINAMENT	25
5.1.4.2	EVACUACIÓ I ACOLLIDA	25
5.1.4.3	CONTROL D'ACCESSOS	26
5.1.5	INTERFASE AMB ELS PAU	27
5.2	FITXES D'ACTUACIÓ.....	27
6.	ANNEXOS ESPECÍFICS.....	36
6.1	ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ DE PREALERTA, D'ACTIVACIÓ I ALTRES COMUNICATS I	

	DISPOSICIONS	36
6.2	ANNEX 2. CONSELLS D'AUTOPROTECCIÓ PEL RISC	39
6.3	ANNEX 3. PLANS D'AUTOPROTECCIÓ ASSOCIATS (SI ESCAU).....	40
6.4	ANNEX 4. CARTOGRAFIA ESPECÍFICA.....	40
6.5	ANNEX 5. ELEMENTS VULNERABLES.....	41
6.6	ANNEX 6. REGLAMENTACIÓ.....	47
6.7	ANNEX 7. ACTUACIONS EN CAS DE PANDÈMIA	48

0. REGLAMENTACIÓ

» DISPOSICIONS BÀSIQUES

El municipi de Pont de Molins ha dictat les següents disposicions legals en matèria de protecció civil:

- Pla **Bàsic d'Emergència Municipal**, aprovat pel Ple de l'Ajuntament en data 28/4/08, i homologat per la Comissió de Protecció Civil de Catalunya en data 10/07/08. EN REVISIÓ
- Pla d'Actuació Municipal per **nevades** aprovat pel Ple de l'Ajuntament i homologat per la Comissió de Protecció Civil de Catalunya el dia 27/11/2011
- Pla d'Actuació Municipal per **incendis forestals** aprovat pel Ple de l'Ajuntament i homologat per la Comissió de Protecció Civil de Catalunya el dia 19/02/2009. EN REVISIÓ
- Pla d'Actuació Municipal per **accidents en el transport de matèries perilloses** aprovat pel Ple de l'Ajuntament i homologat per la Comissió de Protecció Civil de Catalunya el dia 19/02/2009. EN REVISIÓ
- Pla d'Actuació Municipal per **inundacions** aprovat pel Ple de l'Ajuntament i homologat per la Comissió de Protecció Civil de Catalunya el dia 19/02/2009. EN REVISIÓ
- Pla d'Actuació Municipal per **emergències sísmiques** aprovat pel Ple de l'Ajuntament i homologat per la Comissió de Protecció Civil de Catalunya el dia 19/02/2009. EN REVISIÓ

El municipi està adherit al **Pla de d'Assistència i Suport** en matèria de Protecció Civil del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

» DISPOSICIONS A EMETRE EN SITUACIÓ D'EMERGÈNCIA

L'annex 1 d'aquest manual inclou els models de disposicions següents:

- Notificació d'activació i desactivació del Pla de protecció civil municipal (punt 1 de l'annex 1)
- Ban amb una ordre d'evacuació o de confinament (punt 2 de l'annex 1)
- Comunicat d'informació a la població de la situació (al punt 3 de l'annex 1, avís d'evacuació o confinament).
- Ban amb ordre de limitació i condició d'ús dels serveis públics i privats i consum de béns.
- Decret d'alcaldia municipal de requisa
- Decret d'alcaldia de prestació de serveis extraordinaris
- Decret d'alcaldia d'autorització especial per a ...

1. DADES DEL MUNICIPI

1.1 DADES GENERALS

1.1.1 SITUACIÓ GEOGRÀFICA

El municipi de Pont de Molins està situat al Centre-Nord de la comarca de l'Alt Empordà, amb les coordenades geogràfiques (UTM) X:493.600 Y:4.685.075.

Limita amb els municipis de

Nom de municipi	Situació (NSEO)	Telèfon de contacte en cas d'emergència
Biure d'Empordà	N	972 529 291
Boadella i Les Escaules	NO	972 569 211
Llers	S	972 528 020
Cabanes	E	972 505 973
Masarac	N	972 563 282

1.1.2 SUPERFÍCIE

Superfície total	8,43 km ²
Superfície urbana	km ²
Superfície forestal	km ²
Superfície agrícola	km ²

1.1.3 POBLACIÓ CENSADA I POBLACIÓ TURÍSTICA

Habitants censats	Màxim d'habitants en època turística
540 (INE 2013)	600

Nom del nucli	Nombre d'habitatges	Població mínima (període)	Població màxima (període)
--			

1.1.4 ALTITUD

Altitud del nucli urbà	43 m
------------------------	------

1.1.5 HIDROLOGIA⁰

Rius	Riu La Muga	
	Riu Llobregat	
Torrents a destacar	Torrent del Mas Nou	desemboca a La Muga
	Torrent del Mas Carreras	
Recs i còrrecs a destacar	Còrrec del Mas Llopard	desemboca a La Muga
	Còrrec dels Carrabiners	desemboca al Ricardell i aquest al Riu Llobregat al Nord del terme
	Rec del Molí	desemboca a La Muga
	Rec de la Costa	
Canals	Canal del Marge esquerra de la Muga	

1.1.6 XARXA VIÀRIA⁰

Carretera Autopista	Titularitat	Punts quilomètrics (origen-destí)	Ponts i túnels
AP-7	Acesa 902 200 320	3389,69 metres que travessen el terme municipal	Pont01.- sobre el Riu Muga Pont02.- sobre el Rec del Molí Pont03.- sobre el canal del marge esquerra de la Muga Pont04.- sobre l'AP-7 de la Ctra. GIV-6026. Pont05.- sobre el canal del marge esquerra de la Muga.
N-II	Estatat 91 597 87 87	3267,66 metres que travessen el terme municipal	Pont08.- sobre l'afluent que desemboca al canal del marge esquerra de la Muga Pont09.- sobre el Riu Muga Pont10.- sobre el canal del sud del terme
GIV-6025. Ctra. de Pont de Molins a Cabanes	Diputació de Girona 972 185 000	Pk.0(Cabanes)-pk.3,43 (N-II, Pont de Molins)	Pont11.- sobre el Riu Muga
GIV-5041. Ctra. de Molins		Pk 0 Pont de Molins – Pk. 4,19 Ctra.GIV-5042	Pont12.- sobre afluent del Riu Muga Pont13.- sobre afluent del Riu Muga Pont14.- sobre afluent del Riu Muga Pont15.- sobre el Riu Muga Pont16.- sobre La Muga (variant)
GIV-6026 Ctra. de Vilarnadal		Pk 0(Masarac)- pk. 4,45 N-II pk.760,80	Pont06.- sobre el canal del marge esquerra de la Muga Pont07.- sobre el Riu Llobregat
GIV-5043. Ctra. de Biure		Pk.0(GIV-5041)- pk. GIV-5044 (Biure)	

⁰ Cal cartografiar aquestes dades.

1.1.7 XARXA FERROVIÀRIA⁰

Línia de ferrocarril	Dades	Ponts i túnels
TREN DE GRAN VELOCITAT: BARCELONA-PARÍS Companyia: ADIF	Protecció civil i Seguretat - ADIF Centre d'Emergències i Seguretat 24 hores Telèfons: 91300 8080 - 91 300 80 66 - 900 10 40 40	Viaducte sobre el nucli urbà de Pont de Molins

1.1.8 XARXA ELÈCTRICA⁰

Companyia comercialitzadora
FENIE ENERGIA Tel. Atenció Client: 900 215 470

Línia elèctrica	Transformadors	Companyia Distribuïdora	Afecta la massa forestal? (S/N)
Línia Aèria de 25 Kv.	EM18473	Endesa 902 536 536 902 507 750	No
	EM18397		No
	EM18472		No
	EM18188		No
	EM18470		No
	EM18474		No
	EM18449		No

1.1.9 XARXA DE GAS⁰

Línia de gasificació	Dependència (companyia)
Transport de butà en bombones en camió descobert.	Gas Hermanas Mallo C. Narcís Monturiol, 2 Figueres Tel. 972 503 103
Carrer del Pont i carrer de Figueres Barri Els Cellers i carrer Muga	UNIVERSAL GAS WORKS 972 40 21 86

1.1.10 XARXA D'AIGUA POTABLE⁰

Nuclis de població	Companyia	Descripció Abastament
Molins, Pont de Molins, El Celler	PRODAISA 972 20 20 78	El pou és a la Muga. L'aigua es bomba fins el dipòsit (500m3) i es distribueix per tot el poble.

1.1.11 INSTAL·LACIONS DE RADIOCOMUNICACIÓ AMB TELEFONIA MÒBIL

Antenes actuals. Ubicació: carrer del Pont, 1. Tel. 972 529 045 / 678 770 809

Nom	Titular	Denominació	UTM X	UTM Y	Cobertura
TAE18	Tradia	PONT MOLINS	493322	4685059	Telefònica Movistar

Àrees programades

Nom	Titular	Denominació	UTM X	UTM Y	Cobertura
APIR 38		Pont de Molins – Sudoest	493326	4685047	Vodafone ACA *

*Servei Automàtic d'Informació Hidrogràfica (Pluviòmetre)

1.2 DADES ESPECÍFIQUES ASSOCIADES AL RISC

Vegeu la cartografia específica, Annex núm. 4 d'aquest manual.

2. CONEIXEMENT DEL RISC I VULNERABILITAT

2.1 RESUM I CONCLUSIONS DE L'ANÀLISI DE RISC

El Manual d'Actuació Bàsic és aquell que, amb caràcter general, s'utilitza a nivell municipal per a la gestió de les emergències associades a riscos que no disposen de pla municipal propi (especial o específic).

Els plans bàsics d'emergència municipals són homòlegs al PROCICAT i estan vinculats a aquest, amb el qual s'han de coordinar.

Els riscos que es troben inclosos dins de l'àmbit d'aplicació d'aquest manual bàsic són els següents:

Tipus de risc	Afectació al municipi (Sí/No)
Risc d'accidents en ports, al mar o en llacs, que impliquen un nombre de víctimes considerable (múltiples víctimes) o amb repercussió important	NO
Risc d'accidents en túnels que impliquen un nombre de víctimes considerable (múltiples víctimes) o amb repercussió important.	NO
Risc d'esllavissades que afectin infraestructures importants o un nombre considerable de víctimes o amb repercussió important	NO
Risc de subsidències o col·lapses	NO
Risc d'accidents associats a la distribució de productes perillosos per conduccions, sempre que causin víctimes o siguin de repercussió important	NO
Risc d'accidents associats a l'emmagatzematge de productes perillosos, en cas que aquests es produeixin en instal·lacions no industrials	SI
Qualsevol situació que pugui produir afectació potencial o real a persones per substàncies perilloses que estiguin fora de l'àmbit dels plans especials existents (per exemple, augment de la concentració d'ozó a l'aire)	SI
Riscos per aglomeracions a l'exterior (festes majors, espectacles pirotècnics, processons...) o a l'interior (evacuació de grans superfícies, ...)	SI
Risc de tempestes de fort aparellatge elèctric i vent	SI
Risc de contaminació del sòl per substàncies perilloses abocades o abandonades massivament	SI
Risc de contaminació de cursos fluvials	SI
Risc d'infeccions o intoxicacions massives	SI
Riscos radiològics no associats ni al pla PENTA ni al TRANSCAT	SI
Risc d'ensorrament d'edificis	SI
Risc de forts vents	SI
Risc d'onada de calor	SI
Risc d'incidència greu en el subministrament de serveis bàsics.	SI
Altres riscos que per la seva gravetat o importància ho requereixin	--
...	

Pel que fa al **risc de pandèmia**, en cas que aquest es materialitzi, se seguiran les recomanacions recollides a l'annex 7 d'aquest manual.

Pel que fa al **risc associat al transport de viatgers per ferrocarril**, cal tenir en compte el següent:

Tipus de risc	Afectació al municipi (Sí/No)	Municipi obligat (Sí/No)
Risc en el transport de viatgers per ferrocarril (Pla d'actuació del Procicat per a emergències en el transport de viatgers per ferrocarril)	SI	Obligat

Pel que fa al **risc d'accident aeronàutic**:

Tipus de risc	(Sí/No)	Municipi obligat / no obligat a preveure-ho al PBEM
El municipi està inclòs en la zona d'afectació de 8 kilòmetres que envolta els aeroports i té una població superior a 20.000 habitants?	NO	NO
El municipi està inclòs total o parcialment en la zona I o zona II dels aeroports, i el territori inclòs en alguna d'aquestes zones NO té elements vulnerables?	NO	NO

Aquest municipi, no es troba dins de la zona d'influència d'un aeroport i, en cas d'un accident aeronàutic, no té obligació de preveure en el seu PBEM una estructura, principalment logística i operativa, per donar resposta a les necessitats que requereix la gestió d'una emergència i post-emergència en què és previsible que es generi un nombre molt elevat de víctimes i/o ferits, així com de familiars que requereixin atenció.

2.2 ÀREES O SECTORS D'AFECTACIÓ⁰

La taula següent recull, per cadascun dels riscos anteriors que afecten el municipi, és a dir, per cadascun dels riscos inclosos dins l'àmbit d'aplicació d'aquest manual, quines són les àrees o sectors de risc i la seva localització.

Risc	Àrees / Sector de risc	Codi
Risc d'accidents associats a l'emmagatzematge de productes perillosos, en cas que aquests es produeixin en instal·lacions no industrials	Dipòsit gas	
Qualsevol situació que pugui produir afectació potencial o real a persones per substàncies perilloses que estiguin fora de l'àmbit dels plans especials existents (per exemple, augment de la concentració d'ozó a l'aire)	TOT EL TERME	--
Riscos per aglomeracions a l'exterior (festes majors, espectacles pirotècnics, processons...) o a l'interior (evacuació de grans superfícies, ...)	Nucli urbà	--
Risc de tempestes de fort aparellatge elèctric i vent	Nucli urbà	
Risc de contaminació del sòl per substàncies perilloses abocades o abandonades massivament	Nucli urbà	
Risc de contaminació de cursos fluvials	La Muga El Llobregat	--
Risc d'infeccions o intoxicacions massives	Nucli urbà	
Riscos radiològics no associats ni al pla PENTA ni al TRANSCAT	TOT EL TERME	
Risc d'ensorrament d'edificis	Nucli urbà	
Risc de forts vents	TOT EL TERME	
Risc d'onada de calor	TOT EL TERME	
Risc d'incidència greu en el subministrament de serveis bàsics.	TOT EL TERME	

Pel que fa al **risc de pandèmia**, en cas que aquest es materialitzi, se seguiran les recomanacions recollides a l'annex 7 d'aquest manual.

Pel que fa al **risc associat al transport de viatgers per ferrocarril**, cal tenir en compte el següent:

⁰ Cal cartografiar aquestes dades.

Risc	Àrees / Sector de risc	Codi
Línia ferroviària metropolitana o transport ferroviari suburbà (metro)	NO	--
Túnels de longitud superior a 1000 m	NO	--
Túnels de longitud inferior a 1000 m	NO	--
Estacions i intercanviadors amb ocupació superior a 1500 persones	NO	--
Estacions i intercanviadors amb ocupació inferior a 1500 persones	NO	--
Estacions i intercanviadors soterrades	NO	--
Viaductes	Viaducte de la Muga, 310m	V07-La Muga.
Ponts	Sobre el rec del Molí	PF07
Passos a nivell amb barrera	NO	--
Passos a nivell sense barrera	NO	--
Zones de lliure accés a les vies	NO	--

2.3 **ELEMENTS VULNERABLES**⁰

A la taula següent, apareixen els principals elements vulnerables possiblement afectats per cadascun dels riscos inclosos dins l'àmbit d'aplicació d'aquest manual. Les llistes completes es poden consultar a l'annex 5.

Risc	Codi	Element
Risc d'accidents associats a l'emmagatzematge de productes perillosos, en cas que aquests es produeixin en instal·lacions no industrials	URB	Urb. Els Cellers
Risc d'infeccions o intoxicacions massives Risc d'incidència greu en el subministrament de serveis bàsics.	CEIP	Escola CEIP Tramuntana
Riscos per aglomeracions a l'exterior (festes majors, espectacles pirotècnics, processons...) Risc de tempestes de fort aparellatge elèctric i vent Risc de contaminació del sòl per substàncies perilloses abocades o abandonades massivament Riscos radiològics no associats ni al pla PENTA ni al TRANSCAT Risc de forts vents Risc d'onada de calor Risc d'incidència greu en el subministrament de serveis bàsics.	NU01	Pont de Molins
	NU02	Molins
	URB	Urb. Els Cellers

S'han de tenir en compte també els elements vulnerables eventuais (no permanents), com ara els actes que es puguin FER en les zones de risc (en aquests casos, es farà constar la data i ubicació previstes per a l'acte, així com una estimació del seu aforament).

Nom de l'acte	Localització	Data	Nombre de persones / aforament
Festa de la Vellesa	Pavelló	Finals de maig	120p
Festa Major	Plaça Dr. Jordi Cuffí Casellas	8 de setembre	150p
La Castanyada	Local social	novembre	100p
Quines de Nadal		desembre	60p

Pel que fa al **risc de pandèmia**, en cas que aquest es materialitzi, se seguiran les recomanacions recollides a l'annex 7 d'aquest manual.

Pel que fa al **risc associat al transport de viatgers per ferrocarril**, la vulnerabilitat queda limitada, en principi, a les persones usuàries del servei i en el cas dels atropellaments, a les persones que accedeixin a les vies, en aquelles zones de via no tancades i que siguin de lliure accés.

2.4 **DETERMINACIÓ DE LES CAMPANYES INFORMATIVES**

En els mesos d'estiu es produeix a més un petit augment de població en tots els nuclis.

Nom de la Campanya	Vigència	Descripció
Incendis forestals	Inici: març Fi: octubre	Repartiment de Tríptics informatius Ban municipal
Inundacions	Inici: juliol Fi: novembre	Repartiment de Tríptics informatius
Nevades - glaçades	Inici: octubre Fi: març	Repartiment de Tríptics informatius
Sismes	Tot l'any	--

3. ACTIVACIÓ DEL PLA I AVISOS PREVENTIUS

3.1 NIVELLS

» PRE - ALERTA:

La **prealerta del PBEM es donarà en els casos següents:**

- * Quan el municipi detecti una situació d'anormalitat o de risc potencial, que no tingui prou gravetat com per generar una activació del Pla.
- * Quan el municipi tingui coneixement d'indicis o de la previsió de fenòmens que podrien desencadenar més endavant una activació del pla però respecte els quals hi ha una certa incertesa, que fa que la materialització de l'emergència no sigui clara.
- * Quan el **CECAT** informi d'un avís de prealerta del PROCICAT per afectació a la zona on es troba el municipi (cal tenir en compte però que la prealerta del Procicat no sempre comporta l'avís al municipi per part de CECAT, ja que aquest avís es dona únicament en aquells casos en que s'escaigui, per les característiques de la situació).
- * Quan el **CECAT** informi d'una situació de prealerta del Pla d'actuació del PROCICAT per a emergències en el transport de viatgers per ferrocarril.

Genèricament, la **prealerta del PBEM implica:**

- Un seguiment de la situació (aquest seguiment és de tipus "intern" i per tant no sempre es contempla la informació a la població).
- Una transmissió de la informació sobre qualsevol anomalia detectada que pugui ser significativa. Concretament, s'informa als membres del Comitè Municipal d'Emergència, als centres de coordinació i als grups locals actuants, si s'escau.
- Una possible convocatòria del consell assessor municipal, si es considera necessari.

La prealerta no implica l'activació del Pla.

ACTIVACIÓ DEL PLA:

El **PBEM s'activarà en aquells casos** en què la situació de risc és prou greu o d'una imminència tal, que requereix la posada en marxa de forma immediata de l'estructura contemplada en el PBEM.

» ACTIVACIÓ EN ALERTA:

El PBEM s'activa en **fase d'alerta** davant de les situacions següents:

- * Quan el **CECAT** informa de l'activació en alerta del Pla PROCICAT en fase d'alerta per afectació a la zona on es troba el municipi.
- * Quan el **CECAT** informa de l'activació en alerta del Pla d'actuació del PROCICAT per a emergències en el transport de viatgers per ferrocarril.
- * Davant una emergència de petites dimensions que pot ser controlada amb els mitjans habituals i que no comporta perill per a persones i béns.
- * Al final d'una situació d'emergència, mentre es realitzin les tasques que permetin el retorn a la normalitat.

L'**activació en alerta comporta** el desplegament parcial de l'estructura contemplada en el Pla, és a dir, l'activació de determinats grups en funció de les característiques de la situació, i implica la informació a la població, a través dels mecanismes previstos al Pla.

» ACTIVACIÓ EN EMERGÈNCIA:

El Pla s'activa en **fase d'emergència** davant de les situacions següents:

- * Quan el **CECAT** informa de l'activació en emergència del Pla PROCICAT en fase d'emergència per afectació a la zona on es trobi el municipi.
- * Quan el **CECAT** informa de l'activació en emergència del Pla d'actuació del PROCICAT

per a emergències en el transport de viatgers per ferrocarril.

- * Quan s'està produint una emergència important en el municipi i comporta, o pot comportar per la seva evolució, un greu risc per al municipi.
- * Quan el CECAT informa de l'activació en emergència del Pla AEROCAT (Pla Especial per a emergències aeronàutiques a Catalunya), com a conseqüència d'un accident aeronàutic en un aeroport respecte el qual el municipi es troba a la seva zona d'influència.

A diferència de l'activació en alerta, **l'activació en emergència comporta** el desplegament total o pràcticament total de l'estructura contemplada en el Pla, és a dir, l'activació de tots els grups actuants. Implica, a l'igual que l'activació en alerta, la informació a la població, a través dels mitjans contemplats al Pla.

3.2 CRITERIS D'ACTIVACIÓ

Succés	Nivell d'activació del PBEM
Situació d'anormalitat o de risc potencial, que no tingui prou gravetat	Prealerta
Indicis o de la previsió de fenòmens que podrien desencadenar més endavant una activació del pla però respecte els quals hi ha una certa incertesa	
Quan el CECAT informa la prealerta del Pla d'actuació del PROCICAT per a emergències en el transport de viatgers per ferrocarril	
Quan el CECAT informa de l'activació en alerta del Pla d'actuació del PROCICAT per a emergències en el transport de viatgers per ferrocarril	Alerta
Previsió de risc important a curt termini	
Accident o situació d'emergència sense afectació a la població	
Emergència de petites dimensions que pot ser controlada amb els mitjans habituals i que no comporta perill per a persones i béns	
Pànic, desordre ciutadà per amenaça de risc	Emergència
Situació de risc important per al medi ambient	
Situació de risc afectant a la població	
Quan el CECAT informa de l'activació en emergència del Pla d'actuació del PROCICAT per a emergències en el transport de viatgers per ferrocarril	

4. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ

4.1 RESPONSABLE MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA

Composició

Nom / Càrrec operatiu	Càrrec habitual	Telèfon de contacte en cas d'emergència	Núm. de la fitxa d'actuació
Titular Josep Fuentes Jiménez	Alcalde	Telèfon confidencial	2
Substitut/a Josep Borràs	Regidor	Telèfon confidencial	2

Funcions

- Declarar la prealerta, l'activació i la desactivació del Pla de protecció civil municipal i informar el **CECAT**.
- Convocar el **Comitè Municipal d'Emergències**.
- Constituir i exercir la direcció del **CECOPAL**.
- Analitzar i valorar la situació.
- Avaluat i determinar els elements vulnerables. Si és convenient, haurà de propiciar l'activació dels diversos PAU que ho requereixin.
- Decidir en tot moment, amb el Comitè Municipal d'Emergències, les actuacions més adients per fer front a l'emergència i aplicar les mesures de protecció a la població (avisos, acollida i suport), als béns i al medi ambient.
- Decretar mobilitzacions i expropiació temporal.
- Assegurar el manteniment i l'operativitat del Pla de Protecció Civil Municipal.
- D'altres, en funció del risc.

4.2 COMITÈ MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA

4.2.1 COMITÈ MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA

L'estructura municipal per fer front a les emergències consisteix en el Comitè Municipal de l'Emergència, format per:

- * **El/La responsable municipal de l'emergència** (punt 4.1)
- * **El Consell Assessor** (punt 4.2.2)
- * **El Gabinet d'Informació** (punt 4.3)

4.2.2 CONSELL ASSESSOR

Composició

Nom / Càrrec operatiu	Càrrec habitual	Telèfon de contacte en cas d'emergència	Núm. de la fitxa d'actuació
Coordinador municipal de l'emergència Josep Fuentes Jiménez	Alcalde	Telèfon confidencial	3
Substitut/a Josep Borràs		Telèfon confidencial	
Cap del grup local d'intervenció	--	--	---
Substitut/a	--	--	
Cap del grup local sanitari	--	--	6
Substitut/a	--	--	
Cap del grup local logístic i d'acollida José Castro Doña	Agutzil	Telèfon confidencial	7
Substitut/a Josep Borràs	Regidor	Telèfon confidencial	
Cap del grup local d'ordre i d'avisos a la població Josep Borràs	Regidor	Telèfon confidencial	8
Substitut/a Ernest Maurici Cortada	Regidor	Telèfon confidencial	

Funcions del Consell Assessor:

- Assessorar el director del Pla (l'alcalde).
- Analitzar i valorar la situació, aportant-hi tota la informació i trametent-hi les instruccions de l'alcalde als seus col·laboradors.

Funcions del Coordinador Municipal de l'Emergència:

- Assessorar el director del Pla de protecció civil municipal, l'alcalde, directament i com a membre del Consell Assessor.
- Coordinar les actuacions dels grups locals amb les dels grups del centre de comandament avançat.

4.2.3 REPRESENTANT MUNICIPAL AL PLA AUTONÒMIC

Composició

Nom / Càrrec operatiu	Càrrec habitual	Telèfon de contacte en cas d'emergència	Núm. de fitxa actuació
Titular M. Carme Suñer	Regidora	Telèfon confidencial	4
Substitut/a Josep Borràs	Regidor	Telèfon confidencial	4

Funcions

- En rebre l'avís de la situació de risc o d'emergència, ha de prendre nota de la informació que li subministrin i posar-se a disposició de l'alcalde del seu municipi.
- Si l'alcalde constitueix el **CECOPAL** i així ho disposa, ha de desplaçar-se al **CECAT** (prèviament ha de posar-se en contacte amb el **CECAT** per a determinar la necessitat que s'hi desplaci, identificant-se com a representant municipal al Pla PROCICAT i al Pla d'actuació del PROCICAT (ferrocarril).
- Un cop allà, ha de posar-se a disposició del Director del Pla PROCICAT i/o del Pla d'actuació del PROCICAT (ferrocarril) i integrar-se al Consell Assessor per tal de fer l'enllaç amb el **CECOPAL** i l'Alcalde.
- Ha de mantenir-se permanentment informat de la situació al municipi i, al mateix temps, informar al **CECOPAL** de les decisions del Consell Assessor del Pla PROCICAT i/o del Pla d'actuació del PROCICAT (ferrocarril).

4.3 GABINET D'INFORMACIÓ

Composició

No està definida

Nom / Càrrec operatiu	Càrrec habitual	Telèfon de contacte en cas d'emergència	Núm. de la fitxa d'actuació
AJUNTAMENT			5

S'ubica a Ajuntament de Pont de Molins

Funcions

- El Gabinet d'Informació del Pla de protecció civil municipal ha d'estar en contacte permanent amb el Gabinet d'Informació del Pla PROCICAT i/o del Pla d'actuació del PROCICAT (ferrocarril), **a través del telèfon 93 554 26 23**. El titular del Gabinet Municipal d'Informació assegura aquesta coordinació.
- Centralitzar, coordinar i preparar la informació (elaboració de comunicats, ordres i recomanacions) sobre l'emergència en coordinació amb el Gabinet d'Informació del PROCICAT i/o del Pla d'actuació del PROCICAT (ferrocarril) i facilitar-la a la població en nom del director del Pla a través dels mitjans de comunicació de titularitat pròpia o d'obligada inserció per part dels mitjans de comunicació social. En particular, s'ocupa de les declaracions d'activació del Pla en cas d'emergència i en cas d'alerta, i del final de cadascuna.
- Atendre la premsa tot donant-hi la informació necessària en coordinació amb el Gabinet d'Informació del PROCICAT i/o del Pla d'actuació del PROCICAT (ferrocarril). Orientar la recerca d'informació per part dels mitjans de comunicació social i corregir les informacions errònies.
- Subministrar informació Telefònica als familiars dels ciutadans del municipi personalment afectats. Des del Gabinet s'ha de portar el control de la informació donada als familiars. S'ha de coordinar amb el grup sanitari, que és l'encarregat de l'atenció psicològica *in situ* als familiars de les víctimes i del grup logístic i d'acollida que solucionarà tots els aspectes logístics que afectin els familiars: allotjament, trasllat de víctimes, etc.

La funció d'informació Telefònica als familiars d'afectació municipal s'ha de dur a terme per una

persona en concret i s'ha d'habilitar un telèfon especialment dedicat a aquesta tasca.

Les emissores de ràdio que s'utilitzaran com a mitjà de difusió durant la situació d'alerta o emergència seran:

Emissora	Freqüència	Responsable/dades de localització
Catalunya Ràdio	102.2	93 306 92 00 Servei d'atenció: 902 22 54 30 info@catradio.cat
Catalunya Informació	101,7	
Radio Nacional de España	93,3	91 346 1000 consultas.rne@rtve.es
RNE-5 Todo Noticias	94	
Radio Pont de Molins	On line	972 529 388 Horari d Oficina: de 09.00 a 13H i de 16.00 a 20.00 De Dilluns a Divendres. Twitter: @rpontdemolins
Radio Cabanes	101,1	972 982 510

4.4 GRUPS ACTUANTS

En cas d'activació del Pla PROCICAT, dirigeix els grups actuants el Conseller/a d'Interior, Relacions Institucionals i Participació que és el seu director/a o en la persona en qui delegui. **Les feines que ha de FER cada un dels grups d'actuació locals s'han de coordinar amb les dels grups d'actuació del Pla PROCICAT, en els quals s'integren.**

En el cas dels incidents i emergències relacionades amb el **transport de viatgers per ferrocarril**, les funcions del municipi consisteixen a:

- L'atenció logística als familiars de les víctimes, ferits lleus i passatgers no afectats implicats a l'emergència.
- Les tasques de control d'accés a la zona afectada

Per tant, els grups que més implicació tenen són el grup local logístic i d'acollida i el grup d'ordre i avisos a la població.

4.4.1 GRUP LOCAL D'INTERVENCIÓ

No existeix aquest grup a nivell local

Composició

Nom / Càrrec operatiu	Càrrec habitual	Localització	Núm. de la fitxa d'actuació
--	--	--	---

Funcions:

- » Dur a terme les tasques següents:
 - Rebre i notificar, en primera instància, l'existència de l'emergència al **112** i al **CECAT**
 - Controlar, reduir o neutralitzar-ne els efectes.
 - Donar recolzament a les tasques de rescat i salvament de persones i béns.
 - Coordinar les seves actuacions amb els altres grups per mitjà del **CCA**.
- » Assessorar i informar el responsable municipal de l'emergència de l'evolució de la situació a temps real.

4.4.2 GRUP LOCAL SANITARI

No existeix aquest grup a nivell local

Composició

Nom / Càrrec operatiu	Càrrec habitual	Localització	Núm. de la fitxa d'actuació
--	--	-	6

Funcions

- » Dur a terme les tasques següents:
 - Informar-se de la situació sanitària en l'àrea d'emergència.
 - Establir i controlar l'Àrea Sanitària en una zona adequada i segura a prop del lloc de l'emergència, d'acord amb el responsable del Centre de Comandament Avançat (**CCA**).
 - Prestar assistència sanitària in situ.
 - Classificar, estabilitzar i evacuar els ferits.
 - Organitzar la infraestructura de recepció hospitalària.
 - Coordinar el trasllat dels ferits als centres hospitalaris receptors.
 - Conèixer l'estat i la ubicació dels afectats.
 - Identificar víctimes en primera instància en col·laboració amb els serveis corresponents.
 - Controlar els brots epidemiològics (contaminació de les aigües, els aliments, vacunacions massives).
 - Cobrir les necessitats farmacèutiques.
 - Vigilar i controlar la potabilitat de les aigües i higiene dels aliments.
 - Col·laborar amb els grups d'intervenció prestant primers auxilis a les persones sepultades, atrapades o aïllades afectades.
 - Prestar atenció psicològica als afectats i als familiars.
 - FER tasques de salut pública.
 - Coordinar les seves actuacions amb els altres grups a través del **CCA**.

- » Informar el responsable municipal de l'emergència de l'evolució de la situació a temps real.

4.4.3 GRUP LOCAL LOGÍSTIC I D'ACOLLIDA

Composició

Nom / Càrrec operatiu	Càrrec habitual	Localització	Núm. de la fitxa d'actuació
Responsable de la Logística			
José Castro Doña	Agutzil	Telèfon confidencial	7
Substitut			
Josep Borràs	Regidor	Telèfon confidencial	
Responsable d'Acollida			
José Castro Doña	Agutzil	Telèfon confidencial	7
Substitut/a			
Responsable Associació de Voluntaris de PC	--	--	7
Substitut/a	--	--	
Responsables Voluntaris municipals ocasionals			
José Castro Doña	Agutzil	Telèfon confidencial	7
Substitut			
Josep Borràs	Regidor	Telèfon confidencial	
Responsable de Serveis Socials	--	--	7
Substitut/a	--	--	
Responsable de serveis bàsics al municipi	--	--	7
Substitut/a	--	--	

Funcions

» Dur a terme les tasques següents:

- Gestionar els recursos i mitjans municipals (públics i privats) per posar-los a disposició dels grups.
- Funció logística municipal i gestió dels serveis bàsics municipals (serveis municipals d'aigua, de recollida d'escombraries...). Organitzar i dirigir les accions i treballs a FER per restablir els serveis bàsics municipals.
- Donar suport a la constitució del **CCA**.
- Subministrar material lleuger i pesant de treball i transport.
- Donar suport a l'abastament de queviures per el personal dels grups i combustible per als vehicles i les màquines.
- Assegurar el subministrament d'aliments, medicaments i serveis bàsics en general a la població.
- Preparar els llocs d'acollida en cas d'evacuació i, si s'escau, els llocs que han de restar confinats. Acollir població i gestionar aquesta acollida: allotjament, proveïment d'aliments, control, serveis socials del personal del mateix municipi.
- En cas d'activació del PBEM en emergència, a causa d'un accident aeronàutic, col·laborar en l'allotjament de les persones afectades així com en l'allotjament dels familiars de les víctimes afectades per l'accident.
- Gestionar la recepció, l'avituellament i el control del voluntariat, tant del mateix municipi com de fora.
- Garantir les comunicacions entre els centres operatius, **CECAT**, **CECOPALS**, **CCA**, etc.

- Establir sistemes complementaris alternatius de comunicacions on sigui necessari.
- Donar suport tècnic.
- Coordinar les seves actuacions amb els altres grups a través del **CCA**.

» Informar el responsable municipal de l'emergència de l'evolució de la situació a temps real.

4.4.4 GRUP LOCAL D'ORDRE I AVISOS A LA POBLACIÓ

Composició

Nom / Càrrec operatiu	Càrrec habitual	Localització	Núm. de la fitxa d'actuació
Cap del grup	Regidor	Telèfon confidencial	8
Josep Borràs			
Substitut	Regidora	Telèfon confidencial	
M. Carme Suñer			
Responsable dels avisos a la població	Regidor	Telèfon confidencial	8
Josep Borràs			
Substitut	Regidora	Telèfon confidencial	
M. Carme Suñer			

Funcions

- » Dur a terme les tasques següents:
- Rebre i notificar en primera instància i de forma immediata l'existència de l'emergència al **112** i al **CECAT**.
 - Avisar i informar la població afectada i, en particular, els elements especialment vulnerables.
 - Comunicar a la població les mesures que hagi d'adoptar, i assegurar-ne l'aplicació.
 - Executar les mesures de protecció sobre els elements vulnerables: coordinar i executar l'evacuació o l'allunyament de la població, d'acord amb les indicacions del director del Pla i assegurar la seva aplicació. Coordinar-ne les tasques.
 - Efectuar la relació de persones afectades (evacuades).
 - Garantir la seguretat ciutadana a la zona del risc.
 - Garantir que els grups d'actuació puguin actuar sense cap impediment.
 - Garantir el control d'accessos i la vigilància viària de les zones afectades. Garantir el control de trànsit d'accés dels components dels grups a la zona de l'emergència; especialment, senyalitzar i guiar els actuants cap al Centre de Comandament Avançat i a l'Àrea Sanitària.
 - Coordinar les seves actuacions amb els altres grups a través del **CCA**.
- » Informar el responsable municipal de l'emergència de l'evolució de la situació a temps real.

4.4.5 GRUP LOCAL ESPECIAL DEL RISC

No existeix aquest grup.

4.5 CENTRES DE COORDINACIÓ

» Centres de recepció d'alarmes (CRA)

Lloc	Ajuntament de Pont de Molins
Adreça	Pl. Dr. Jordi Cuffí Casellas, núm. 1
Telèfon	972 52 92 64 Mòbil Alcalde: 608 753 456

Fax	972 52 98 00
Altres comunicacions	Xarxa RESCAT
Protocols, fitxes d'actuació, etc.	Fitxa d'actuació núm. 1 Directori Telefònic

Funcions

- Notificar qualsevol alarma al **112** i al **CECAT**
- Rebre la notificació de l'alarma i trametre-la.
- Valorar, segons el protocols establerts, la importància de l'alarma.
- Posar en marxa el avisos d'activació del Pla de protecció civil municipal.
- Informar-se, en els primers moments, de la marxa de l'emergència.

» Centres de Coordinació Operativa Local (CECOPAL)

Lloc	Ajuntament de Pont de Molins
Adreça	Pl. Dr. Jordi Cuffí Casellas, núm. 1
Telèfon	972 52 92 64
Fax	972 52 98 00
Recursos	Internet.
Altres comunicacions	Xarxa Rescat

Funcions

- És el centre de coordinació municipal, que realitza les accions determinades pel director del Pla. Des d'aquí es dirigeix i es coordinen les actuacions dels diversos serveis relacionats amb el Pla.
- Mantenir contacte directe i continu amb el **Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT)**
- Notificar als grups operatius i al **CECAT** l'activació i la desactivació del Pla de protecció civil municipal.
- Facilitar, si s'escau, la informació a la població del municipi, amb els mitjans oportuns, segons les circumstàncies del risc i l'evolució de la situació de l'emergència.
- Mobilitzar i assegurar la transmissió de la informació i les ordres als grups operatius municipals decidides per la direcció del Pla, així com activar els mitjans i recursos municipals necessaris.
- Canalitzar l'ordre de l'autoritat de protecció civil municipal de prestació de serveis personals i la requisita, la intervenció o l'ocupació temporal i transitòria dels béns necessaris per afrontar les situacions d'emergència.
- Donar suport als mitjans d'emergències, de seguretat i als serveis especialitzats aliens que intervinguin en el municipi sota l'estructura del Pla activat.

» Centre de Comandament Avançat (CCA)

La seva ubicació, la determina el cap del Grup Local d'Intervenció (es pot constituir més d'un CCA d'acord amb les característiques de l'emergència), llevat que el PROCICAT / el Pla d'actuació del PROCICAT (ferrocarril) estigui activat.

Funcions

- Exercir la coordinació *in situ* de la feina dels diferents grups d'actuació en un dels escenaris per afrontar l'emergència.
- Estar en coordinació amb els **CECAT** i amb el **CECOPAL**.

En el cas d'una pandèmia però, no té sentit establir un CCA o diversos repartits pel territori perquè la població potencialment afectada s'estén per tot el territori català i perquè la gestió de l'emergència passa per potenciar l'atenció sanitària i la informació, principalment. En aquest tipus d'emergències, el que caldrà és reforçar el sistema sanitari per poder atendre als afectats i serà imprescindible reforçar els mitjans en els centres d'atenció primària i els hospitals, així com dedicar més efectius al transport sanitari. Igualment es garantirà el consell mèdic Telefònic. També caldrà fer altres actuacions com ara informar la població sobre els consells d'autoprotecció a seguir.

» **Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT)**

Centre d'emergències de Catalunya, on s'ubica el Director i el Consell Assessor del Pla PROCICAT / del Pla d'actuació del PROCICAT (ferrocarril).

Adreça	Passeig de Sant Joan, 45 08009-Barcelona
---------------	---

Funcions

Les seves funcions, les regulen el Decret 246/1992, de 26 d'octubre, la Llei 4/1997, de protecció civil i el Decret 243/2007, d'estructura del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació.

Altres centres

5. OPERATIVITAT

5.1 PROCEDIMENTS GENERALS

5.1.1 ACTUACIONS GENERALS

» En època de risc, s'han de fer les següents accions:

- Seguiment meteorològic i dels avisos de riscos i perill de protecció civil

» En situació de prealerta, s'han de fer les actuacions següents:

- Un seguiment de la situació (aquest seguiment és de tipus "intern" i per tant no sempre es contempla la informació a la població).
- Una transmissió de la informació sobre qualsevol anomalia detectada que pugui ser significativa. Concretament, s'informa als membres del Comitè Municipal d'Emergència, als centres de coordinació i als grups locals actuants, si s'escau, d'acord amb els procediments establerts.
- Una possible convocatòria del consell assessor municipal, si es considera necessari.
- Comunicar al Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (**CECAT**) que el PBEM es troba en situació de prealerta.

5.1.2 PROCEDIMENTS D'ACTIVACIÓ. INTERFASE AMB PLANS SUPERIORS

» Detecció i notificació d'una situació d'emergència

Els avisos d'emergència que rebí l'Ajuntament han de comunicar-se immediatament a:

- **Telèfon únic d'emergències de Catalunya (112)**
- **Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT).**

» Procediments d'activació

En funció dels nivells i criteris que estableix el punt 3, el Pla de protecció civil municipal, l'activarà l'alcalde mitjançant el procediment establert, directament o a proposta de **CECAT** o bé per indicació del director del Pla PROCICAT i/o del Pla d'actuació del PROCICAT (ferrocarril).

La interfase entre el Pla de protecció civil municipal i el Pla PROCICAT i/o Pla d'actuació del PROCICAT (ferrocarril) queda definida a partir de:

- * La trucada al **CECAT** que informa o confirma l'activació del Pla.
- * La dependència de les funcions del responsable de l'emergència i del Comitè de Direcció tal com estan plantejades quan es produeix l'activació del Pla PROCICAT i/o del Pla d'actuació del PROCICAT (ferrocarril). Coordinació amb el director del Pla PROCICAT i/o del Pla d'actuació del PROCICAT (ferrocarril).
- * La configuració dels grups actuants locals establerts, adaptada a l'activació del Pla PROCICAT i/o del Pla d'actuació del PROCICAT (ferrocarril), amb la integració dels grups d'actuació locals en els grups actuants del Pla PROCICAT i/o del Pla d'actuació del PROCICAT (ferrocarril) i la coordinació amb la resta del grup.

En produir-se l'**activació del Pla**, s'ha de procedir a:

- La constitució del Comitè d'Emergències.
- L'avís d'activació als caps dels grups locals. Normalment s'ha de fer a través d'una trucada i d'un fax de confirmació, si s'escau.
- La constitució dels grups actuants locals.
- La constitució del **CECOPAL**.
- La informació a la població sobre l'activació del Pla de protecció civil municipal i de les mesures de protecció a seguir.
- En cas de ser constituït el **CCA**, l'establiment d'un contacte permanent.
- La mobilització de mitjans i recursos assignats al Pla.
- L'activació dels plans d'autoprotecció de la zona afectada.

Aquestes accions es concreten en cas d'alerta o emergència de la forma següent:

- * **Activació en alerta:** suposa l'avís al Consell Assessor de l'Emergència. A criteri de l'alcalde, es pot mobilitzar el Grup Local d'Intervenció.
- * **Activació en emergència:** suposa la convocatòria del Consell Assessor de l'Emergència al CECOPAL i la mobilització dels grups actuants establerts en el Pla

» Procediments d'actuació

Una vegada activat el Pla i constituït el Consell Assessor, el **CECOPAL** i **els grups locals**, el director del Pla de protecció civil municipal ha de mantenir contacte amb el **CCA** i amb els responsables dels PAU corresponents.

(Vegeu les fitxes dels procediments d'actuació dels diversos actuants al punt 5.2)

5.1.3 SISTEMES D'AVÍS A LA POBLACIÓ

Notificació d'alerta a la població, per posar en pràctica les mesures d'autoprotecció com el confinament o l'evacuació.

Responsabilitat: l'Alcalde o Alcaldessa. Quan el Pla PROCICAT/ Pla d'actuació del PROCICAT (ferrocarril) està activat, aquesta responsabilitat recau en última instància en el Director del Pla PROCICAT/ Pla d'actuació del PROCICAT (ferrocarril).

Direcció i coordinació de les tasques d'avís: l'Alcalde o Alcaldessa, a més del dispositiu municipal corresponent, tindrà el suport per executar aquestes tasques del Grup Local d'Ordre i Avisos i el del Pla PROCICAT/ Pla d'actuació del PROCICAT (ferrocarril).

Destinatari de l'avís i mitjans a utilitzar: veure elements vulnerables inclosos en el punt 6.5 dels annexos específics d'aquest manual.

El missatge d'avís per evacuació o confinament es troba a l'apartat annexos específics (**Annex 1, punt 3**) d'aquest manual.

5.1.4 MESURES DE PROTECCIÓ DE LA POBLACIÓ

5.1.4.1 CONFINAMENT

El confinament és una mesura de protecció de les persones, que consisteix en què la població romangui preferentment al seu domicili, si es considera segur, i amb l'acompliment de normes apropiades de seguretat adaptades a les circumstàncies o bé adoptant mesures específiques que els són trameses en el moment oportú. El confinament es mantindrà fins que les condicions a l'exterior siguin segures.

Les zones de confinament es definiran d'acord amb la localització i les característiques de l'emergència.

5.1.4.2 EVACUACIÓ I ACOLLIDA

És una mesura que s'aplica quan el confinament no és garantia suficient per a la protecció de la població ubicada en zona de risc.

L'evacuació consisteix en el desallotjament de les persones, de forma ordenada i controlada i en el refugi en llocs d'aïllament segurs. Aquest desallotjament el poden fer les persones pels seus propis mitjans o amb l'ajut i suport del grup local d'ordre i avisos. En termes generals, caldrà habilitar una o més vies per a ús exclusiu d'evacuació. En cas que l'evacuació no sigui possible pels seus propis mitjans, caldrà disposar dels recursos de transport adequats.

En el cas que sigui necessari buscar allotjaments alternatius, el grup local logístic i d'acollida s'encarregarà de la seva recerca. Aquest tipus d'allotjament ha de ser provisional i caldrà prioritzar el retorn al domicili d'origen. Tenint en compte el temps necessari per una evacuació segura i la quantitat de mitjans que s'han d'implicar, únicament és recomanable procedir a l'evacuació de la població en aquells casos en què el confinament no sigui eficaç.

Llocs de possible evacuació: Les zones a evacuar es definiran d'acord amb la localització i les característiques de l'emergència.

Relació de mitjans de transport: vegeu en l'annex general que acompanya aquest manual el **Catàleg de Mitjans i Recursos** on s'especifiquen els que corresponen a aquest risc. En cas de necessitar més mitjans, s'han de sol·licitar al **Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT)**.

Persones que necessiten assistència en l'evacuació o en el confinament:

Nom	Domicili	Telèfon	Tractament
Carmen Andrade Meneses	C. de la Muga, 15		
Eleonora Diakoff			
Maria Sala Teixidor	Plaça Ponent, 1		
Josep Planells Carreras	C. del Pont, 24	972 529 130	
Jordi Planells Carreras			
Francesca Arbat Mallart	C. del Pont, 42		
Rosa Bosch Cusí	C. de Figueres, 11		
Manuel España Ruiz	Barri de Molins, 10		Insulina
Josefa Díaz de Guereñu Anchia	Mas Ferro		
Arsenio Blanch Martí	Molí d'en Jordà		
Remei Vila Bosch	Can Ferriol		
Carmen Canet Joli	c. Alberes, 31		
Cesar Joven Garcia	c. Tramuntana, 24		
Rosa Pujol Budó	c. Camí del Roure, 1		

Centres d'acollida d'evacuats:

Centres d'Acollida [✍]		Capacitat	Observacions
	Local Polivalent	600p	Lavabos, dutxes
Amb dormitoris:			

Hotel		Capacitat	Telèfon de contacte
HO2	Hotel Restaurant El Molí	15 habitacions	Ctra. de les Escaules - 972 529 271
HO1	Hotel Restaurant la Masia	21 habitacions (41 places)	Ctra. Nacional II, km 762 - 972529063

5.1.4.3 CONTROL D'ACCESSOS

L'objectiu del control d'accessos és impedir que persones i vehicles aliens a la gestió de l'emergència puguin entrar en la zona de risc. D'aquesta manera s'impedeix que aquestes persones es posin en perill i es garanteix que no destorben els grups actuants a la zona de risc. Pot ser necessari, en el seu cas, en control i l'ordenació del tràfic en les zones adjacents, amb l'objecte de facilitar l'arribada de nous recursos.

El control d'accessos es definirà d'acord amb la localització i les característiques de l'emergència.

[✍] Cal cartografiar aquestes dades.

5.1.5 INTERFASE AMB ELS PAU

Els edificis, les instal·lacions, els centres, les urbanitzacions, etc., que disposen o han de disposar de pla d'autoprotecció segons el Catàleg d'Activitats i segons el Pla PROCICAT / Pla d'actuació del PROCICAT (ferrocarril):

Els edificis, les instal·lacions, els centres, les urbanitzacions, etc., que disposen o han de disposar de pla d'autoprotecció segons el Decret 82/2010, de 29 de juny, són:

PAU	Nom del Responsable	Telèfon de contacte en cas d'emergència	Mecanismes d'Interfase (notificació)
Escola - CEIP	Departament d'Ensenyament Gencat		
Local Polivalent	Ajuntament		
Servei de Transport Escolar	Consell Comarcal de l'Alt Empordà	972 50 30 88	Notificació Telefònica

5.2 FITXES D'ACTUACIÓ

FITXA 1	-----	CENTRE RECEPTOR D'ALARMES (CRA)
FITXA 2	-----	RESPONSABLE MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA
FITXA 3	-----	COORDINADOR MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA
FITXA 4	-----	REPRESENTANT MUNICIPAL AL PLA PROCICAT / PLA D'ACTUACIÓ DEL PROCICAT (FERROCARRIL)
FITXA 5	-----	CAP DEL GABINET D'INFORMACIÓ
FITXA 6	-----	CAP DEL GRUP LOCAL SANITARI
FITXA 7	-----	CAP DEL GRUP LOCAL LOGÍSTIC I D'ACOLLIDA
FITXA 8	-----	CAP DEL GRUP LOCAL D'ORDRE I AVISOS A LA POBLACIÓ

FITXA D'ACTUACIÓ 1	CENTRE RECEPTOR D'ALARMES (CRA)
	Responsable: Josep Fuentes (alcalde) Substitut: Josep Borràs
ACCIONS A FER	
<u>FUNCIONS / ACCIONS</u>	
<u>Prealerta</u>	
<ul style="list-style-type: none"> • Ha d'anotar les dades. • Ha d'avisar: <ul style="list-style-type: none"> - al CECAT (<i>en cas que l'avís no l'hagin fet ells</i>). - El coordinador tècnic municipal i al director del Pla de protecció civil municipal (l'alcalde). - Els serveis municipals, quan aquests siguin necessaris • En cas que el director del pla ho consideri necessari, ha d'avisar els membres del Consell Assessor. 	
<u>Alerta i emergència</u>	
<ul style="list-style-type: none"> • Ha d'anotar les dades. • Ha d'avisar: <ul style="list-style-type: none"> - al CECAT (<i>en cas que l'avís no l'hagin fet ells</i>). - al 112 - El coordinador tècnic municipal i al director del Pla de protecció civil municipal (l'alcalde). - Els serveis municipals que puguin afrontar el sinistre • Obtenir informació a través de la Policia Local. • En cas que el Pla s'activi de manera formal, ha d'avisar els membres del Consell Assessor i el Gabinet de Premsa. 	
<u>MITJANS I RECURSOS</u>	
<ul style="list-style-type: none"> • Comunicacions 	
<u>LLOC ON DIRIGIR-SE</u>	
<ul style="list-style-type: none"> • Centre Receptor d'Alarmes (CRA) 	
<u>DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA</u>	
<ul style="list-style-type: none"> • Llistat Telefònic • Si s'escau, informació sobre avisos a elements vulnerables per a diferents supòsits. 	

Quan es tingui coneixement d'una situació d'emergència, es posarà en marxa el **pla de trucades** d'acord amb la llista i l'ordre següent:

Responsable	Nom	Telèfon de contacte en cas d'emergència
CECAT		confidencial
Telèfon Únic d'Emergències		112
* SMS per a sords		679 436 200
* Fax per a sords		900 500 112
ADF		
Responsable municipal de l'emergència	Josep Fuentes	608 753 456
Coordinador municipal de l'emergència	Josep Fuentes	608 753 456
Cap del Gabinet d'Informació	--	--
Cap del Grup Local d'Intervenció	--	--
Cap del Grup Local Sanitari	--	--
Cap del Grup Local Logístic i d'Acollida	José Castro Doña	608 105 731
Cap del Grup Local d'Ordre	Josep Borràs	608 105 730
Responsable dels Avisos a la Població	Josep Borràs	608 105 730
Substitut del Gabinet d'Informació	--	--
Substitut del Grup Local d'Intervenció	--	--
Substitut del Grup Local Sanitari	--	--
Substitut del Grup Local Logístic i d'Acollida	Josep Borràs	608 105 730
Substitut del Grup Local d'Ordre	M. Carme Suñer	670 02 74 21
Substitut del responsable dels Avisos a la Població	M. Carme Suñer	670 02 74 21

A continuació, el contingut de les trucades dependrà de la decisió de l'alcalde: informació únicament, o bé informació i convocatòria del **Comitè Municipal de l'Emergència al CECOPAL**.

Municipis veïns:

Nom de municipi	Telèfons
Biure d'Empordà	972 529 291
Cabanes	972 505 973
Llers	972 528 020
Boadella d'Empordà	972 569 211
Masarac	972 563 282

FITXA D'ACTUACIÓ 2	RESPONSABLE MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA
ACCIONS A FER	
<u>FUNCIONS / ACCIONS</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Avis del sinistre o de la previsió de risc: ha de contactar amb el CRA per iniciar la roda de trucades, ja establerta a la fitxa d'actuació 1 (CRA).• N'ha de fer una valoració inicial (tot ampliant, si cal, la informació):<ul style="list-style-type: none">- S'hi ha de determinar amb exactitud la localització i abast de la situació d'emergència.- Les persones afectades.- Els danys materials- L'estat dels camins d'accés...• Ha de contactar amb el CECAT per tal de:<ul style="list-style-type: none">- Confirmar l'avis, ampliar i contrastar la informació.- Donar els telèfons de contacte de l'Ajuntament i del CECOPAL.	
» Prealerta:	
<ul style="list-style-type: none">• Ha de donar l'ordre de que es faci un seguiment de la situació.• Ha de recordar al CRA la necessitat que informi als membres del Comitè Municipal d'Emergència, als centres de coordinació i als grups locals actuants, si s'escau.• Ha de valorar si és necessària la convocatòria del consell assessor municipal.• Ha de recordar al CRA la necessitat que comuniquin al CECAT que el PBEM es troba en situació de prealerta.	
» Alerta	
<ul style="list-style-type: none">• Ha de donar l'ordre de fer prendre les mesures preventives necessàries.• Si ho creu convenient, ha de donar l'ordre d'activar formalment el Pla en el nivell d'alerta i encomanar al CRA l'avis dels membres del Comitè Municipal de l'Emergència, sense convocar-los, ja establerta a la fitxa d'actuació 1 (CRA). Comunicar aquesta activació al CECAT.• Ha de fer el seguiment de l'alerta i, si ho creu convenient, ha de dirigir-se al CECOPAL.• Ha de fer el manteniment de contactes amb el CECAT.	
» Emergència	
<ul style="list-style-type: none">• Ha d'activar el Pla en emergència i encomanar al CRA l'avis i convocatòria al CECOPAL dels membres del Comitè municipal de l'Emergència, ja establerta a la fitxa d'actuació 1 (CRA). Comunicar aquesta activació al CECAT.• Amb el Comitè municipal de l'Emergència, ha de decidir la constitució dels grups locals d'actuació.• Ha de preparar el CECOPAL i les dependències de la Policia Local per utilitzar-los com a centres d'operacions. Ha d'ampliar, si és possible, les línies i els aparells de comunicació (telèfon, fax i ràdio).• Ha d'avaluar els possibles riscos a la població.• Ha de preveure amb el cap de Bombers de la Generalitat i amb el CECAT els possibles confinament/evacuacions i posterior acollida dels elements vulnerables.• Ha de donar l'ordre de prendre les mesures preventives necessàries i/o d'intervenció en el sinistre.• Ha de verificar la realització de les tasques encomanades al municipi. Especialment:<ul style="list-style-type: none">- Avisos a la població, especialment dels elements vulnerables.- Tasques d'evacuació i acollida.- Organització de la logística municipal.- Suport a la intervenció.• Ha de fer el seguiment de l'emergència <u>des del CECOPAL</u>. Al llarg de l'emergència ha de mantenir contactes amb el CCA, per fer el seguiment de la situació, ha de contrastar les informacions i preveure possibles necessitats.• Ha de recollir informació i ha d'atendre la premsa que es desplaça a cobrir l'emergència.	
<u>MITJANS I RECURSOS</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Els propis de l'Ajuntament.• Serveis, empreses i persones del municipi.	
<u>LLOC ON DIRIGIR-SE</u>	
<ul style="list-style-type: none">• CECOPAL	
<u>DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Cartografia general i cartografia específica. (Vegeu annexos generals i annexos específics (Annex 4) respectivament d'aquest manual).• Models de comunicats: de situació de prealerta, d'activació, de desactivació, d'evacuació i de confinament.• Criteris d'activació del Pla de protecció civil municipal	

FITXA D'ACTUACIÓ 3	COORDINADOR MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA
ACCIONS A FER	
<p><u>FUNCIONS / ACCIONS</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Avís del sinistre o previsió de risc.• Fer-ne una valoració inicial. <p>» <u>Prealerta:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Si ho creu convenient, ha d'avisar a l'Alcalde i mantenir-s'hi en contacte per dir-li com evoluciona el sinistre.• Ha de recordar al CRA la necessitat que informi als membres del Comitè Municipal d'Emergència, als centres de coordinació i als grups locals actuants, si s'escau.• Ha de valorar si és necessària la convocatòria del consell assessor municipal i ha de suggerir-li a l'alcalde.• Ha de recordar al CRA la necessitat que comuniquin al CECAT que el PBEM es troba en situació de prealerta. <p>» <u>Alerta</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Si ho creu convenient, ha d'avisar a l'Alcalde i mantenir-s'hi en contacte per dir-li com evoluciona el sinistre.• Si ho creu convenient, ha de suggerir a l'Alcalde de donar l'ordre d'avisar aquelles persones o aquells serveis que hagin de prendre les mesures preventives necessàries (en cas d'avisar-les, ell les coordinarà).• Ha d'estar en alerta i fer-ne el seguiment.• En cas d'activar-se el Pla, ha de comunicar-ho al CECAT. <p>» <u>Emergència</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Ha d'avisar el responsable municipal de l'emergència del Pla (l'alcalde).• Ha de suggerir al responsable municipal de l'emergència del Pla (l'alcalde) de donar l'ordre d'avisar aquelles persones o aquells serveis que hagin de prendre les mesures preventives necessàries i/o d'intervenir en el sinistre.• Ha de coordinar als serveis municipals que estiguin actuant en el sinistre o prenent mesures preventives.• Ha de dirigir-se al CECOPAL.• Ha de comunicar al CECAT l'activació del Pla. <p><u>MITJANS I RECURSOS</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Comunicacions <p><u>LLOC ON DIRIGIR-SE</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Si ho veu convenient, al CRA.• En cas que s'activi el Pla, al CECOPAL. <p><u>DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Llistats Telefònics.• Cartografia general i cartografia específica. (Vegeu annexos generals i annex 4 respectivament d'aquest manual).• Models de comunicats.• Criteris d'activació del Pla de protecció civil municipal	

FITXA D'ACTUACIÓ 4	REPRESENTANT MUNICIPAL AL PLA PROCICAT / PLA D'ACTUACIÓ DEL PROCICAT (FERROCARRIL) / PLA AEROCAT
ACCIONS A FER	
<p><u>FUNCIONS / ACCIONS</u> (en situació d'alerta i en situació d'emergència, per cada nivell, si s'escau)</p> <ul style="list-style-type: none">• En rebre l'avís de la situació de risc o d'emergència, ha de prendre nota de la informació que li subministrin i posar-se a disposició de l'Alcalde.• Si l'alcalde constitueix el CECOPAL, ha de desplaçar-se al CECAT (prèviament ha de posar-se en contacte amb el CECAT per determinar la necessitat que s'hi desplaci, identificant-se com a representant municipal al Pla PROCICAT / Pla d'actuació del PROCICAT (ferrocarril) / Pla AEROCAT).• Un cop allà, ha de posar-se a disposició del Director del Pla PROCICAT / Pla d'actuació del PROCICAT (ferrocarril) / Pla AEROCAT i integrar-se al Consell Assessor per tal de fer l'enllaç amb el CECOPAL i l'Alcalde.• Ha de mantenir-se permanentment informat de la situació al municipi i, al mateix temps, informar al CECOPAL de les decisions del Consell Assessor del Pla PROCICAT / Pla d'actuació del PROCICAT (ferrocarril) / Pla AEROCAT. <p><u>MITJANS I RECURSOS</u></p> <p><u>LLOC ON DIRIGIR-SE</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Sala de Crisi del CECAT. <p><u>DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA</u></p>	

FITXA D'ACTUACIÓ 5	CAP DEL GABINET D'INFORMACIÓ
ACCIONS A FER	
<ul style="list-style-type: none">• Ha de contactar amb l'alcalde. Ha de demanar-li informació i instruccions. Si l'alcalde constitueix el CECOPAL, ha de desplaçar-s'hi.• Ha d'activar directament o a través del CRA el Gabinet d'Informació.	
<u>FUNCIONS / ACCIONS</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Centralitzar, coordinar i preparar la informació que rep del Comitè d'Emergència, sobre l'emergència i facilitar-la a la població, als grups actuants o a d'altres administracions a través dels mitjans de comunicació. S'inclou aquí tant la informació destinada a adoptar mesures de protecció (difusió de les ordres i recomanacions del Director del Pla) com la informació general sobre el succés.	
» <u>Alerta</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Difondre en nom del Director la declaració l'Alerta del Pla d'Emergència Municipal.• Difondre els consells d'autoprotecció adequats a la població durant la situació de risc (<i>vegeu annexos específics</i>).• Recollir i difondre la informació sobre la situació de risc, en coordinació amb el Gabinet de Premsa del CECAT.• Difondre en nom del Director la desactivació del Pla.• Fins i tot passada la situació de risc, atendre els mitjans de comunicació social, donar-los la informació necessària, orientar-los en la recerca d'informació i corregir les informacions errònies.	
» <u>Emergència</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Difondre en nom del Director la declaració d'Emergència del Pla d'Emergència Municipal.• Preparar i difondre els missatges d'informació a la població durant la situació d'emergència (<i>vegeu annexos específics</i>):<ul style="list-style-type: none">- Sobre el risc i sobre les mesures d'autoprotecció.- Sobre les mesures que s'estan prenent per resoldre la situació i per mantenir els subministraments essencials.• Recollir i difondre la informació sobre la situació de risc, en coordinació amb el Gabinet de Premsa del CECAT.• Control del llistat de persones evacuades i/o confinades i lloc on estan ubicades, a través del Grup Local Logístic i d'Acollida.• Si cal vetllar per la constitució d'un punt d'informació a la població i als mitjans de comunicació, amb informació de la ubicació dels afectats i amb informació contrastada i autoritzada sobre el sinistre i els mitjans que s'han disposat per resoldre'l.• Difondre en nom del Director la desactivació del Pla.• Passada l'emergència, atendre els mitjans de comunicació social, donar-los la informació necessària, orientar-los en la recerca d'informació i corregir les informacions errònies.	
<u>MITJANS I RECURSOS</u>	
<u>LLOC ON DIRIGIR-SE</u>	
<u>DOCUMENTACIÓ NECESSÀRI</u>	

FITXA D'ACTUACIÓ 6	CAP DEL GRUP LOCAL SANITARI
ACCIONS A FER	
<p><u>FUNCIONS / ACCIONS</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Una vegada declarada l'activació del Pla de protecció civil municipal, el responsable del Grup ha de destinar assistència sanitària al lloc de l'emergència des d'on s'assistirà i ha de decidir el trasllat de les possibles víctimes, a l'hospital més proper o al més indicat.• Ha de decidir la ubicació de les ambulàncies necessàries, d'acord amb el comandament de bombers.• Ha d'organitzar, conjuntament amb el cap del Grup Local Logístic i d'Acollida, l'assistència sanitària de les persones evacuades als llocs d'acollida del municipi. <p><u>MITJANS I RECURSOS</u></p> <p><u>LLOC ON DIRIGIR-SE</u></p> <ul style="list-style-type: none">• CECOPAL <p><u>DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA</u></p>	

FITXA D'ACTUACIÓ 7	CAP DEL GRUP LOCAL LOGÍSTIC I D'ACOLLIDA
ACCIONS A FER	
<ul style="list-style-type: none">• Ha de contactar amb l'alcalde. Ha de demanar-li informació i instruccions. Si l'alcalde constitueix el CECOPAL, desplaçar-s'hi.• Ha d'activar directament o a través del CRA el Grup Local Logístic i d'Accollida.	
<u>ACCIONS PER A LES FUNCIONS LOGÍSTIQUES</u>	
<i>(Tant les necessàries per a la població com les que pugui sol·licitar el CCA per mitjà de l'alcalde.)</i>	
<ul style="list-style-type: none">• Ha de quantificar, preveure i tenir localitzats els mitjans extraordinaris disponibles en el municipi <i>(vegeu en annexos generals, el directori Telefònic que aquest manual acompanya)</i>.• Ha de controlar l'ús dels recursos gestionats i el seu estat.• La demanda de recursos aliens al municipi s'ha de fer sempre des del CECAT.	
<u>ACCIONS PER A LES FUNCIONS D'ACOLLIDA</u>	
<ul style="list-style-type: none">• En cas d'evacuació, ha de determinar conjuntament amb l'alcalde, i el responsable del Grup Local d'Ordre, en funció de l'àrea a evacuar, el centre o els centres d'acollida .• Ha d'activar el/s centre/s d'acollida i el/s seu/s responsable/s <i>(consulteu el punt 5.1.4)</i>.• Ha de desplaçar al/s centre/s d'acollida l'equip d'acollida.• Ha de preveure l'avituellament de centre d'acollida.• Ha de designar un responsable del/s centre/s d'acollida, que tindrà les següents funcions:<ul style="list-style-type: none">- Portar el control nominal de les persones evacuades i/o acollides.- Transmetre les necessitats que puguin presentar-se.- Rebre i distribuir l'avituellament.• Ha de rebre els voluntaris ocasionals que es presentin. Ha d'anotar el seus noms en una llista. Si són necessaris, cal agrupar-los i integrar-los, segons la seva capacitat, en els grups locals actuants més adients. Si no són necessaris, cal comunicar-los que l'Ajuntament ja s'hi posarà en contacte quan necessiti la seva ajuda.• Si es necessiten voluntaris i no n'hi ha prou, d'acord amb l'alcalde, ha de demanar la participació de veïns del municipi.• Ha d'establir el reforç de comunicacions del centre d'acollida.• Organitzar possibles atencions en el/s centre/s d'acollida.• En cas d'activació del PBEM en emergència, a causa d'un accident aeronàutic, col·laborar en l'allotjament de les persones afectades així com en l'allotjament dels familiars de les víctimes afectades per l'accident, posant-se en contacte amb els hotels del municipi i donant suport logístic a la població afectada que s'hagi d'allotjar en aquests.	
<u>MITJANS I RECURSOS</u>	
<u>LLOC ON DIRIGIR-SE</u>	
<ul style="list-style-type: none">• CECOPAL	
<u>DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA</u>	

FITXA D'ACTUACIÓ 8	CAP DEL GRUP LOCAL D'ORDRE I AVISOS A LA POBLACIÓ
ACCIONS A FER	
<ul style="list-style-type: none">• Ha de contactar amb l'alcalde. Ha de demanar-li informació i instruccions. Si l'alcalde constitueix el CECOPAL, ha de desplaçar-s'hi.• Ha de constituir, si cal, el Grup d'Ordre.	
<u>ACCIONS PER A LES FUNCIONS D'ORDRE</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Ha d'establir l'avís Telefònic i/o el desplaçament als nuclis aïllats. Ha de considerar si cal el confinament / l'evacuació. (Vegeu el directori Telefònic als annexos generals i el quadre d'elements vulnerables de l'annex 5 que acompanya aquest manual).• Ha de recollir, contrastar i facilitar a l'alcalde tota la informació que generi l'emergència.• Ha d'encarregar als membres del grup:<ul style="list-style-type: none">- El control d'accessos a les vies que permeten accedir als llocs d'intervenció, per impedir l'accés de persones no autoritzades, en bé de la seva seguretat.- Senyalització de les vies d'accés, per tal d'afavorir l'arribada dels grups actuants.	
» En cas d'evacuació:	
<ul style="list-style-type: none">• Ha de determinar conjuntament amb l'alcalde, el cap de Bombers i el CECAT la zona a evacuar.• Ha de consultar el punt 5.1.4 sobre la quantitat i el tipus de població, les necessitats de mitjans...• Ha de determinar conjuntament amb l'alcalde i el responsable del Grup Local Logístic i d'Acollida, el centre d'acollida corresponent. (Consulteu el capítol 5.1.4.)• Ha d'executar l'evacuació.• Ha d'establir el missatge i determinar les rutes d'avís i evacuació. (Consulteu el capítol 5.1.4 i l'annex 1 dels annexos específics d'aquest manuals.)• Ha de mobilitzar, en cas necessari, els mitjans de transport necessaris per a l'evacuació.• Ha de preveure la vigilància de les zones evacuades.	
<u>ACCIONS PER A LES FUNCIONS D'AVÍS A LA POBLACIÓ</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Ha de determinar conjuntament amb l'alcalde, d'acord amb el director del Pla, la necessitat d'efectuar algun tipus d'avís.• Ha de comprovar l'operativitat dels mitjans d'avís i informació.• Ha de consultar la informació sobre consells d'autoprotecció (vegeu l'annex 2 dels annexos específics d'aquest manual).• Ha d'establir l'avís Telefònic i/o el desplaçament als nuclis aïllats.• Ha de determinar conjuntament amb l'alcalde la necessitat d'informar el conjunt de la població.• Ha d'establir el sistema d'atendre els veïns que s'adrecin a l'Ajuntament cercant informació, bé desplaçant-s'hi, bé per telèfon.	
<u>MITJANS I RECURSOS</u>	
<u>LLOC ON DIRIGIR-SE</u>	
<ul style="list-style-type: none">• CECOPAL	
<u>DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA</u>	

6. ANNEXOS ESPECÍFICS

6.1 ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ DE PREALERTA, D'ACTIVACIÓ I ALTRES COMUNICATS I DISPOSICIONS

1. MODEL DE DECLARACIÓ FORMAL DE SITUACIÓ DE PREALERTA DEL PLA DE PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPAL

NOTIFICACIÓ DE COMUNICACIÓ DE SITUACIÓ DE PREALERTA DEL PLA DE PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPAL (enviar-ho al CECAT)
....., alcalde/alcaldessa de/d', pels poders que tinc,
DECLARO: <u>LA SITUACIÓ DE PREALERTA</u> del Pla de protecció civil municipal, a causa de/d'
Les mesures previstes són:
<ul style="list-style-type: none">••
..... Alcalde/Alcaldessa
....., de/d' de 201

2. MODEL DE DECLARACIÓ FORMAL D'ACTIVACIÓ I DESACTIVACIÓ DEL PLA DE PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPAL EN ALERTA/EMERGÈNCIA

NOTIFICACIÓ D'ACTIVACIÓ DEL PLA DE PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPAL EN ALERTA (enviar-ho al CECAT)
....., alcalde/alcaldessa de/d', pels poders que tinc,
DECLARO: <u>ACTIVAT</u> el Pla de protecció civil municipal, a causa de/d' <u>CONSTITUÏT</u> el Comitè d'Emergències .
Les mesures previstes són:
<ul style="list-style-type: none">••
..... Alcalde/Alcaldessa
....., de/d' de 201

NOTIFICACIÓ D'ACTIVACIÓ PLA DE PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPAL EN **EMERGÈNCIA**

(enviar-ho al **CECAT**)

....., alcalde/alcaldessa de/d'
pels poders que tinc,

DECLARO:

ACTIVAT el Pla de protecció civil municipal, a causa de/d'

CONSTITUÏT el **Comitè d'Emergències**.

Les **mesures** previstes són:

-
-

.....
Alcalde/Alcaldessa

....., de/d' de 201

NOTIFICACIÓ DE DESACTIVACIÓ DEL PLA DE PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPAL

(enviar-ho al **CECAT**)

....., alcalde/alcaldessa de/d'
pels poders que tinc, ja que ha desaparegut tot el risc,

DECLARO:

DISSOLT el **Comitè d'Emergències**.

DESACTIVAT el Pla de protecció civil municipal, a causa de/d', i la tornada a la normalitat.

.....
Alcalde/Alcaldessa

....., de/d' de 201

2. MODEL DE BAN AMB UNA ORDRE D'EVACUACIÓ O DE CONFINAMENT

BAN – ORDRE D'EVACUACIÓ

L'Ajuntament comunica que s'ha d'evacuar la zona compresa:.....(especifiqueu el nom dels carrers / les zones)..... Seguiu les següents instruccions:

- Aneu amb els vostres vehicles a..... (especifiqueu el trajecte o la ruta a seguir, si cal).....
- Si no teniu un mitjà de transport propi, aneu a.....(especifiqueu l'adreça).....
- Agafeu només el que sigui imprescindible (la documentació; la medicació, si en preneu; diners...). Si aneu carregats, l'evacuació no podrà ser tan ràpida i àgil com cal.

BAN – ORDRE DE CONFINAMENT

L'Ajuntament comunica que la població, barriada, ha de quedar-se confinada o

tancada a casa seva. Seguiu les següents instruccions:

- Tanqueu-vos a casa vostra; si sou al carrer, tanqueu-vos a l'edifici més pròxim.
- Tanqueu les portes i les finestres.
- Pareu els sistemes de ventilació i climatització.
- Escolteu la ràdio: us anirem informant de la situació.
- No sortiu de casa fins que us ho diguem nosaltres.

3. MODEL DE COMUNICAT D'AVÍS D'EVACUACIÓ O DE CONFINAMENT

COMUNICAT D'EVACUACIÓ

ATENCIÓ, ATENCIÓ: L'Ajuntament comunica que cal evacuar aquesta zona. Seguiu les següents instruccions:

- Aneu, amb els vostres vehicles, a
- Si no teniu cap mitjà de transport, aneu a , on us recollirem.
- Tanqueu bé les portes, les finestres i les persianes.

A, podreu esperar fins que hagi passat el risc. Us mantindrem informats.

COMUNICAT DE CONFINAMENT

ATENCIÓ, ATENCIÓ: L'Ajuntament comunica a la població, barriada.....que ha de quedar-se confinada o tancada a casa seva. Seguiu les següents instruccions:

- Tanqueu-vos a casa vostra, si sou al carrer a l'edifici més pròxim
- Tanqueu les portes i les finestres
- Pareu el sistemes de ventilació i climatització
- Escolteu la ràdio: us anirem informant de la situació
- No sortiu de casa fins que us ho diguem nosaltres

6.2 ANNEX 2. CONSELLS D'AUTOPROTECCIÓ PEL RISC

Consells de la Generalitat de Catalunya: [AQUI](#)

Recomanacions del Consell Comarcal de l'Alt Empordà: [AQUI](#)

6.3 ANNEX 3. PLANS D'AUTOPROTECCIÓ ASSOCIATS (SI ESCAU)

6.4 ANNEX 4. CARTOGRAFIA ESPECÍFICA

Cartografia específica dels elements vulnerables de l'annex 5 a escala **1:5.000** o **1:10.000** o aquella que sigui més adient amb la llegenda inclosa.

6.5 ANNEX 5. ELEMENTS VULNERABLES

Listes completes dels elements vulnerables que ja han estat assenyalats en la cartografia específica (annex 4) i en el punt 2.3 d'aquest manual. Aquestes llistes d'elements vulnerables són exclusives per als riscos per als quals es fa aquest manual.

RISC D'ACCIDENTS ASSOCIATS A L'EMMAGATZEMATGE DE PRODUCTES PERILLOSO, EN CAS QUE AQUESTS ES PRODUEIXIN EN INSTAL·LACIONS NO INDUSTRIALS						
Codi*	Coordenades UTM		Element	Població afectada	Nom / Telèfon de contacte en cas d'emergència	Època d'ús
			Dipòsit gas	Pont de Molins Urb. El Cellar	112	

RISC DE CONTAMINACIÓ DE CURSOS FLUVIALS							
Codi*	Coordenades UTM		Element	Població afectada	Àrea/Sector	Nom / Telèfon de contacte en cas d'emergència	Època d'ús
			La Muga			ACA 93 567 28 00	
			El Llobregat				

RISCOS PER AGLOMERACIONS A L'EXTERIOR (FESTES MAJORS, ESPECTACLES PIROTÈCNICS, PROCESSIONS...) O A L'INTERIOR (EVACUACIÓ DE GRANS SUPERFÍCIES, ...) RISC D'INFECCIONS O INTOXICACIONS MASSIVES							
Codi*	Coordenades UTM		Element	Població afectada	Àrea/Sector	Nom / Telèfon de contacte en cas d'emergència	Època d'ús
			Nucli urbà				

RISC DE TEMPESTES DE FORT APARELLATGE ELÈCTRIC I VENT	RISC D'INCIDÈNCIA GREU EN EL SUBMINISTRAMENT DE SERVEIS BÀSICS
RISC DE CONTAMINACIÓ DEL SÒL PER SUBSTÀNCIES PERILLOSES ABOCADES O ABANDONADES MASSIVAMENT	RISC DE FORTS VENTS
RISCOS RADIOLÒGICS NO ASSOCIATS NI AL PLA PENTA NI AL TRANSCAT	RISC D'ONADA DE CALOR
QUALSEVOL SITUACIÓ QUE PUGUI PRODUIR AFECTACIÓ POTENCIAL O REAL A PERSONES PER SUBSTÀNCIES PERILLOSES QUE ESTIGUIN FORA DE L'ÀMBIT DELS PLANS ESPECIALS EXISTENTS (PER EXEMPLE, AUGMENT DE LA CONCENTRACIÓ D'OZÓ A L'AIRE)	

Codi*	Coordenades UTM		Element	Població afectada	Àrea/Sector	Nom / Telèfon de contacte en cas d'emergència	Època d'ús
1			Can Defis	1p	Pineda de Can Defis	Jaume Galí Pérez 609 380 169	Tot l'any
2			Mare de Deu del Roure		Muntanya del Roure		
3			Mas del Cotó (hi ha una bassa d'aigua)	10p		Antonio Martín Cerezo Miguel Ángel Lozano Uceda Ma Carmen Albert Fontcuberta 972 529 040 972 529 183	Tot l'any
3b			Can Diumenge	DESHABITAT			DESHABITAT
4			Mas Gener		Nord del terme entre autopista i N-II	Dolors i Albert Fontcuberta	Tot l'any
5			Mas Buac	2p	Muntanyeta Mas Cotó	Antonio Martín Cerezo Miguel Ángel Lozano Uceda M. Carmen Albert Fontcuberta 972 529 040 972 529 183	Ocasional, caps de setmana
6			Can Planas	RUINA	Muntanyeta	DESHABITAT	DESHABITAT
7			Casafreda	RUINA	Les Terres Noves		DESHABITAT
8			Ricardell	Tancat	Costat de la N-II	972 529 219	DESHABITAT
9			Can Ferrol	1p	Costat de la N-II	Remei Vila Bosch 972 529 133	
10			Granja Avícola Aymà	Pollastres	Els Plans	972 529 135	
11			Casa	2p	Els Plans	Josep Serrat	Ocasional caps de setmana
12			Casa	4p		Epifanio Pot Reches 972 529 366	Tot l'any

RISC DE TEMPESTES DE FORT APARELLATGE ELÈCTRIC I VENT BÀSICS RISC DE CONTAMINACIÓ DEL SÒL PER SUBSTÀNCIES PERILLOSES ABOCADES O ABANDONADES MASSIVAMENT RISCOS RADIOLÒGICS NO ASSOCIATS NI AL PLA PENTA NI AL TRANSCAT QUALSEVOL SITUACIÓ QUE PUGUI PRODUIR AFECTACIÓ POTENCIAL O REAL A PERSONES PER SUBSTÀNCIES PERILLOSES QUE ESTIGUIN FORA DE L'ÀMBIT DELS PLANS ESPECIALS EXISTENTS (PER EXEMPLE, AUGMENT DE LA CONCENTRACIÓ D'OZÓ A L'AIRE)				RISC D'INCIDÈNCIA GREU EN EL SUBMINISTRAMENT DE SERVEIS RISC DE FORTS VENTS RISC D'ONADA DE CALOR			
Codi*	Coordenades UTM		Element	Població afectada	Àrea/Sector	Nom / Telèfon de contacte en cas d'emergència	Època d'ús
13			Casa			Transports Calsina Carré 972 52 92 11	
14			Casa	Deshabitat		Antonio Vives Juanola (Olot) 972 271 168	Ocasional caps de setmana
15			Casa	Deshabitat		Jose Gabarri Arenas Jose Gabarri Hernandez	
15b			Casa	Cavalls		Juan José Cortés Fernández	Ocasional
16			Casa	6p		Carmen Bassons	Tot l'any
17			Casa	4p		Carlos Amohedo Sieiro Ma Carmen Lopez Bassons 972 529 312	Tot l'any
18			Granja	Porcs	Els Plans	Josep Reixach Camps	Tot l'any
19			Casa	1p		Felisa Moreno Ranchel	Caps de setmana
19B			Casa	5 – 20p		Domingo Díaz Quero	Caps de setmana
20			Can Puig	1p	Els Plans	Maria Rubio Villarraso	Tot l'any
21			Transports Calsina Carré		Els Plans	972 529 051 info@calsina-carre.com	Hores Oficines
22			Almagrusa.Grues		Camí del Roure	972 529 359 - 609 842 082	
23			Excavacions Rodà			Jaume Rodà 972 529 046	Tot l'any
24			Habitatge	6p	Ctra. de Cabanes		Tot l'any

RISC DE TEMPESTES DE FORT APARELLATGE ELÈCTRIC I VENT BÀSICS			RISC D'INCIDÈNCIA GREU EN EL SUBMINISTRAMENT DE SERVEIS				
RISC DE CONTAMINACIÓ DEL SÒL PER SUBSTÀNCIES PERILLOSES ABOCADES O ABANDONADES MASSIVAMENT			RISC DE FORTS VENTS		RISC D'ONADA DE CALOR		
RISCOS RADIOLÒGICS NO ASSOCIATS NI AL PLA PENTA NI AL TRANSCAT			RISC D'ONADA DE CALOR				
QUALSEVOL SITUACIÓ QUE PUGUI PRODUIR AFECTACIÓ POTENCIAL O REAL A PERSONES PER SUBSTÀNCIES PERILLOSES QUE ESTIGUIN FORA DE L'ÀMBIT DELS PLANS ESPECIALS EXISTENTS (PER EXEMPLE, AUGMENT DE LA CONCENTRACIÓ D'OZÓ A L'AIRE)							
Codi*	Coordenades UTM		Element	Població afectada	Àrea/Sector	Nom / Telèfon de contacte en cas d'emergència	Època d'ús
25			Granja d'en Murrolles	porcs	Ctra. de Cabanes	Cantenys	Tot l'any
26			Granja d'en Quintana (Granja Mari)	4p	Ctra. de Cabanes	Josep Uceda	Tot l'any
27			Magatzems		Rec del Molí	Enrique Dominguez Manzanal 972 529 053	Tot l'any
28			Granja	porcs	La Calçada	Manuel Pérez García	Tot l'any
29			Granja d'en Ferro	1p	N-II	Jose Luis Barrera Plattner	Tot l'any
30			Molí o mas d'en Sot	2p	N-II	Can Pipa, SL 972 52 05 75	Tot l'any
31			Farinera Sant Luis		N-II	Can Pipa, SL 972 52 05 75	
32			Granja		Camps del Bosc	Can Pipa, SL 972 52 05 75	
33			Barraca		Rodona N-II	Joan Pallejà Guardiola 972 529091	Ocasional
34			Botigues a peu de carretera		Costat N-II	El Rei de la Rajola 902909500 Montserrat Sabater : 972529193 Artesania Prunella: 972 52 91 10	Tot l'any
URB01			Urb. Els Cellers		Els Cellers	Josep Fuentes Jimenez (alcalde) 972 529 071	Tot l'any
CEIP			Escola Tramuntana		Nucli urbà	972 529 038	Set – juny
URB02			Molins		Nucli	Marta Jacomet Bosch 669 827 500	Tot l'any

RISC DE TEMPESTES DE FORT APARELLATGE ELÈCTRIC I VENT BÀSICS			RISC D'INCIDÈNCIA GREU EN EL SUBMINISTRAMENT DE SERVEIS				
RISC DE CONTAMINACIÓ DEL SÒL PER SUBSTÀNCIES PERILLOSES ABOCADES O ABANDONADES MASSIVAMENT			RISC DE FORTS VENTS		RISC D'ONADA DE CALOR		
RISCOS RADIOLÒGICS NO ASSOCIATS NI AL PLA PENTA NI AL TRANSCAT			RISC D'ONADA DE CALOR				
QUALSEVOL SITUACIÓ QUE PUGUI PRODUIR AFECTACIÓ POTENCIAL O REAL A PERSONES PER SUBSTÀNCIES PERILLOSES QUE ESTIGUIN FORA DE L'ÀMBIT DELS PLANS ESPECIALS EXISTENTS (PER EXEMPLE, AUGMENT DE LA CONCENTRACIÓ D'OZÓ A L'AIRE)							
Codi*	Coordenades UTM		Element	Població afectada	Àrea/Sector	Nom / Telèfon de contacte en cas d'emergència	Època d'ús
37			Can Vinyes	2p	Puig d'en Xicoy	Xavier Vinyes Ros 972 529 210	Tot l'any
39			Mas Molí d'en Jordà	2p	Ctra. de Boadella	Arsenio Blanc Martí	Tot l'any
H02			Restaurant el Molí (Molí d'en Calbet)	15 habitacions	Ctra. de Boadella	Pere Lladó Grau 972 529 271	Tot l'any
40			Mas Joer	DESHABITAT	Ctra. de Boadella		

6.6 **ANNEX 6. REGLAMENTACIÓ**

» **La reglamentació en matèria de protecció civil és la següent:**

Normativa estatal:

- “Ley orgánica 6/2006, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya” (BOE núm 172, de 20 de juliol de 2006).
- “Ley 2/1985, de 21 de enero, sobre protección civil” (BOE núm 22, de 25 de gener de 1985).
- “Real Decreto 407/1992, de 24 de abril, por el que se aprueba la Norma Básica de Protección Civil” (BOE núm. 105 de 1 de maig de 1992).

Normativa autonòmica:

- Decret 82/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures (DOGC 5665 DE 07/07/2010).
- Decret 306/2006, de 20 de juliol, pel qual es dona publicitat a la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya (DOGC núm. 4680, de 20 de juliol de 2006).
- Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya (DOGC núm. 3865, 15.04.2003).
- Decret 152/1987, de 9 d'abril, pel qual es crea la Comissió de Protecció Civil de Catalunya. (DOGC 841 de 20.05.1987
Modificats els arts. 4.3 i 5.3 pel Decret 143/1989, de 30 de maig, de modificació d'aquest Decret
Modificats els arts. 4.4 i 5.4 pel Decret 16/1991, de 4 de febrer, de modificació d'aquest Decret
Modificat l'art. 4.3 pel Decret 255/1991, de 25 de novembre, de modificació d'aquest Decret
Modificats els arts. 4, 5, 6, 8 i 10 pel Decret 33/1995, de 7 de febrer, de modificació d'aquest Decret i del Decret 246/1992, de 26 d'octubre, sobre creació del Centre de Coordinació Operativa
- Decret 246/1992, de 26 d'octubre, sobre creació del Centre de Coordinació Operativa. Modificat pel Decret 33/1995, de 7 de febrer (DOGC de 27 de febrer de 1995).
- Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya. (Correcció d'errades en el DOGC núm. 2406, pàg. 6158, de 5.6.1997) (DOGC 2401 de 29.05.1997).
- Decret 210/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova l'estructura del contingut per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipals. (DOGC 2945 de 04/08/1999).
- Decret 297/1999, de 26 de novembre, de creació i reorganització de departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. (DOGC 3025, 29.11.1999)
- Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

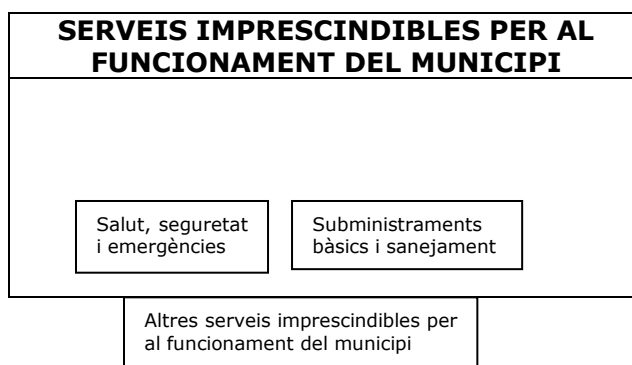
6.7 ANNEX 7. ACTUACIONS EN CAS DE PANDÈMIA

» ACTUACIONS PER A MANTENIR LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS BÀSICS

En una situació de pandèmia és previsible que emmalalteixi un percentatge considerable de la població.

A banda de l'impacte que això suposa sobre el sistema sanitari, que es veu obligat a respondre a una sobtada i elevada demanda, cal tenir en compte que l'alta incidència de baixes pot afectar molts més àmbits de la societat, desencadenant un problema propi de l'àmbit de la protecció civil.

El municipi, com a ens responsable de la prestació de tota una sèrie de serveis al ciutadà, entre els quals hi ha el servei de protecció civil, ha de preparar-se per poder garantir la continuïtat en la prestació d'aquests serveis. Com a serveis imprescindibles per al funcionament del municipi, es consideren els següents:



- **Serveis de salut, seguretat i emergències:** agrupa els serveis necessaris per a atendre la població afectada per una emergència associada a la pandèmia i en general els elements necessaris per gestionar les emergències (centres de coordinació, comunicacions...). Des del punt de vista municipal, es concreten els tipus i subtipus següents:
 - Serveis socio-sanitaris:
 - Centres socio-sanitaris de la xarxa pública i privada
 - Serveis socio-sanitaris de l'administració local (teleassistència, ...)
 - Serveis de salvament, prevenció i extinció d'incendis:
 - Altres serveis i cossos de prevenció i extinció d'incendis
 - Serveis de Protecció Civil i logístics:
 - Personal de serveis de Protecció Civil
- **Subministraments bàsics i sanejament:** agrupa la producció, transport i distribució d'aigua, gas, electricitat, recursos energètics (combustibles), d'aliments de primera necessitat i medicaments. Inclou també la recollida i tractament de residus urbans i d'aigües residuals. Es concreten els tipus i subtipus següents:
 - Subministrament de recursos vitals:
 - Aigua potable
 - Aliments primera necessitat
 - Medicaments (especialment els considerats vitals en els tractaments)
 - Subministrament de recursos energètics:
 - Combustibles per a transport col·lectiu i vehicles motor (producció, distribució i subministrament, benzineres), prioritzant els operatius d'emergència.
 - Recollida i tractament de residus sòlids urbans
 - Tractament d'aigües residuals
- **Altres serveis imprescindibles pel funcionament del municipi:** engloba la resta de serveis necessaris per al desenvolupament de les activitats. Es concreten els tipus i subtipus següents:
 - Comerç
 - Administració pública i serveis d'atenció al ciutadà:
 - Altres serveis de l'administració pública.

- Ensenyament:
 - Llars d'Infants del sistema públic i privat.
- Serveis funeraris

Preventivament, es preveuen tota una sèrie d'actuacions que garanteixin el mínim de personal necessari per la prestació dels serveis anteriors, ja sigui de forma directa o indirecta. Entre aquestes actuacions:

- Es crea un grup de coordinació amb la tasca de treballar tot allò que fa referència a la pandèmia. La composició d'aquest grup és la següent:

Nom / Càrrec operatiu	Càrrec habitual	Telèfon de contacte en cas d'emergència
Coordinador municipal de l'emergència Josep Fuentes Jiménez	Alcalde	608 753 456
Substitut/a Josep Borràs	Regidor	608 105 730
Cap del grup local d'intervenció	--	--
Substitut/a	--	--
Cap del grup local sanitari	--	--
Substitut/a	--	--
Cap del grup local logístic i d'acollida José Castro Doña	Agutzil	608 105 731
Substitut/a Josep Borràs	Regidor	608 105 730
Cap del grup local d'ordre i d'avisos a la població Josep Borràs	Regidor	608 105 730
Substitut/a Ernest Maurici	Regidor	619 114 124
Responsable de l'àrea de tecnologia i comunicació	--	--
Substitut/a	--	--
Responsable de l'àrea de recursos humans	--	--
Substitut/a	--	--
Responsable de manteniment del municipi (subministrament d'aigua, enllumenat, clavegueram, residus,...)	--	--

- A priori, s'identifiquen els elements vulnerables següents:

Element vulnerable
Escola.

- Es disposa dels següents mitjans i recursos municipals:

Mitjans i recursos
Voluntaris municipals
...

- Es vetlla per tal que les instal·lacions que poden veure afectada la seva activitat disposin d'un pla d'autoprotecció que contempli aquests supòsits i les actuacions internes que caldria fer.
- Es preveu un sistema de reforç de personal, per cobrir les baixes, garantint que el personal substituït tingui una formació adient i suficient per desenvolupar les tasques amb seguretat o el teletreball en els casos possibles i imprescindibles.
- El sistema previst per al reforç de personal consisteix en...
- Es garanteix la vacunació d'aquell personal que faci funcions en l'àmbit de:
 - Serveis socio-sanitaris:
 - Centres socio-sanitaris de la xarxa pública
 - Serveis socio-sanitaris de l'administració local (teleassistència, ...)
 - Serveis de seguretat ciutadana:
 - Seguretat privada d'edificis públics
 - Serveis de salvament, prevenció i extinció d'incendis:
 - Altres serveis i cossos de prevenció i extinció d'incendis
 - Serveis de Protecció Civil i logístics:
 - Personal de serveis de Protecció Civil municipals

A més, en una situació de pandèmia, l'Ajuntament s'encarrega del seguiment de la capacitat de prestació dels diferents serveis. Per fer aquest seguiment de manera homogènia, s'estableixen els llindars següents:

- **Nivell 1:** en aquells casos en què el percentatge de treballadors disponibles permet prestar el servei en condicions de normalitat. De forma simplificada, s'assumeix que el nivell 1 es correspon amb els valors superiors al 75% de la plantilla disponible.
- **Nivell 2** o de serveis mínims: en aquells casos en què el percentatge de treballadors disponibles no permet un servei o activitat en condicions de normalitat però sí que permet mantenir una activitat de serveis mínims que cobreix especialment les franges de major demanda de servei. De forma simplificada, s'assumeix que el nivell 2 es correspon amb valors entre el 50 i el 75% de la plantilla disponible.
- **Nivell 3** o d'incapacitat en el servei: en aquells casos en què el percentatge de treballadors disponibles no permet ni tal sols condicions de serveis mínims i per tant es considera no operatiu. De forma simplificada, s'assumeix que el nivell 3 es correspon amb valors inferiors al 50% de la plantilla disponible.

La definició dels nivells tindrà en compte bàsicament el percentatge de la plantilla habitual disponible. Caldrà tenir en compte també:

- El nombre mínim de personal laboral estrictament necessari per al desenvolupament en condicions de normalitat de l'activitat, per tant, la capacitat d'acumulació de tasques.
- El personal disponible de reforç (borses de treball, suplències, ...) i la possibilitat de concentrar els períodes de descans habituals quan aquests siguin superiors als de cap de setmana (per exemple, activitats on es treballa alternativament 4 dies i es descansen 3 o similars)
- Les activitats que es poden FER mitjançant teletreball o que poden minimitzar la presència dels treballadors a les oficines a unes hores o dies concrets.
- Les operacions i manteniments menors que es poden suprimir per a reforçar els manteniments principals i les operacions bàsiques de l'activitat.
- La cadència, inferior a l'habitual que permeti igualment mantenir un bon servei en condicions de "quasi normalitat" (per exemple, recollida d'escombraries cada dos dies en comptes de diàriament).

Caldrà que per a aquesta valoració es tingui també en compte el potencial increment en la demanda dels serveis o activitats com a resultat de la pandèmia, especialment en tot allò relacionat amb l'àrea assistencial i d'atenció al ciutadà.

Al final d'aquest document s'adjunta una plantilla, per facilitar el seguiment del grau de prestació dels serveis bàsics municipals.

El coordinador municipal de l'emergència avisarà al **CECAT**, quan es produeixi algun canvi en el nivell d'operativitat tant en nivell ascendent com descendent.

» CHECKLIST

A continuació s'adjunta un *checklist* per tal de facilitar el seguiment del grau de prestació dels serveis bàsics municipals.

El coordinador municipal de l'emergència avisarà al CECAT, quan com a conseqüència de la pandèmia, es produeixi algun canvi en el nivell d'operativitat tant en nivell ascendent com descendent.

SERVEIS IMPRESCINDIBLES PER AL FUNCIONAMENT DEL MUNICIPI	Nivell 1	Nivell 2	Nivell 3
Salut, Seguretat i Emergències			
Centres i Serveis socio-sanitaris			
Polícia Local			
Bombers			
Protecció Civil Municipal			
Subministraments Bàsics i Sanejament			
Aigua potable			
Neteja i manteniment			
Enllumenat públic			
Altres Serveis Imprescindibles per al Funcionament del Municipi			
Transport col·lectiu			
Administració Pública (diferents dels cossos de seguretat i protecció civil)			
Llars d'Infants (xarxa pública, si escau)			
Serveis Funeraris			

Per als serveis que no són responsabilitat del municipi (per exemple, el subministrament elèctric, d'aliments, etc), aquest haurà d'avisar el **CECAT** indicant la qualitat o el nivell de servei prestat i no tant la plantilla disponible atès que no depenen directament del municipi.

SERVEIS IMPRESCINDIBLES PER AL FUNCIONAMENT DEL MUNICIPI	Nivell Òptim	Nivell Serveis Mínim	Nivell Crític
Subministraments Bàsics i Sanejament			
Aliments			
Combustible (també per al transport col·lectiu, gas natural, butà, propà, gasoil calefacció,...)			
Electricitat			
Medicaments			
Altres Serveis Imprescindibles per al Funcionament del Municipi			
Comerç			
Finances (xarxa de caixes i bancs)			
Llars d'Infants (xarxa privada)			
Comunicacions (Telonia, ràdio i televisió, correu,...)			

» ACTUACIONS A FER ALS CENTRES DE TREBALL MUNICIPALS

De forma resumida, es destaquen les actuacions següents:

- Aplicar els procediments d'actuació en cas que es determini que existeix un cas entre el personal propi i/o entre la població del municipi.
- Utilitzar mitjans telemàtics per continuar treballant des de casa (per al personal per al qual no és imprescindible la presència física al seu lloc de treball).
- Comprovar que les dependències de l'Ajuntament tenen un bon sistema de ventilació que contribueixi a una de les mesures d'autoprotecció habituals (ventilació dels edificis).
- Formar als treballadors sobre les mesures d'higiene personal i en l'ús d'equipaments compartits (vehicles, ordinadors, telèfons, ...)

- Repartir, si s'escau en funció de les característiques de la situació, guants d'un sol ús entre el personal
- Preveure una neteja d'aquell maquinari de treball compartit (impressores, fotocopiadores,...) abans de la seva utilització per nou personal. Es llençaran els papers i guants en contenidors amb tapa que han de ser buidats i desinfectats diàriament.
- Respectar la distància mínima d'un metre durant l'atenció al públic, per evitar el contagi del virus.
- Addicionalment, per a feines fora del centre de treball on no és possible la neteja de mans amb aigua i sabó, poden utilitzar-se productes amb solució alcohòlica.
- Consultar les recomanacions adients per a contrarestar l'efecte de la pandèmia, a les pàgines web habilitades per les autoritats sanitàries.
- Consultar les recomanacions orientades a les empreses per a la planificació de les mesures d'emergència en cas de pandèmia, a la pàgina web del Departament de Treball de la Generalitat.

Preventivament, a títol orientatiu es poden tenir en compte les recomanacions referents a la pandèmia de grip nova.

<http://www.gencat.cat/salut>

<http://gripa.gencat.cat>

<http://www20.gencat.cat/portal/site/treball>

<http://www.msc.es/servCiudadanos/alertas/pdf/guiaPlanActuacionEmpresas.pdf>

» **ACTUACIONS ESPECÍFIQUES AL CENTRE RECEPTOR D'ALARMES I A ALTRES CENTRES D'ATENCIÓ TELÒNICA**

Aquest tipus de centres de treball impliquen diferents torns de treball, de manera que el personal comparteix els mateixos equips de treball: telèfons, auricular, ordinadors... Per aquest motiu, s'estableixen recomanacions preventives addicionals, entre les que destaquen les següents:

- Repartiment, si s'escau, de guants d'un sol ús per a la neteja de l'equipament de la Sala.
- Reforçar el sistema de ventilació, assegurar l'ús personal i intransferible d'equips (emissores, telèfons, mans lliures, teclats,...) o assegurar la seva neteja abans de cada canvi de torn per evitar que quedin possibles partícules d'usuaris portadors. Les neteges poden ser amb papers humits amb solucions alcohòliques. Es llençaran els papers i guants en contenidors amb tapa que han de ser buidats i desinfectats diàriament.
- Una estona abans del canvi de guàrdia es podrien fer les següents actuacions a la Sala:
 - Si és possible, desviar el telèfon a alguna sala adjacent que serveixi de sala intermèdia entre l'entrada i la sortida a la sala principal.
 - FER la neteja de la sala i ventilar-la (obrir finestres, activar ventiladors al màxim, etc.) (Les persones que finalitzen la guàrdia ja no tornen a entrar a la sala, es deixa tot apuntat al registre d'incidències o en algun mitjà similar i es marxa; desviant altre cop el telèfon a la sala abans de sortir)
 - Els relleus entren directament a la sala annexa a la sala principal.
 - Tant el personal sortint com el personal entrant passa a rentar-se les mans amb aigua i sabó a la sortida i entrada a la sala. També cada cop que s'entri o se surti de la sala per períodes de descans curts o per necessitats higièniques, es procedirà al rentat de mans amb aigua i sabó.
 - Mentre duri la possibilitat de contagi, dinar o sopar a zones no comunes. Caldrà rentar els recipients i utensilis utilitzats en el moment que es facin servir i deixar la porta oberta perquè es ventili.