

REGLAMENT D'ÚS DEL LOCAL SOCIAL MUNICIPAL

Article 1

Aquest Reglament té com a objecte regular els usos, responsabilitats, horaris, prohibicions, sancions i manteniment del local social de Pont de Molins, situat als baixos de l'edifici de l'Ajuntament, a fi d'aconseguir una utilització més eficaç i profitosa.

Article 2

El local social municipal és un espai, de titularitat municipal i destinat a l'ús d'associacions i dels veïns/es de Pont de Molins, que té com a finalitat donar suport infraestructural a les entitats, per promoure i facilitar el treball intern d'aquestes, i l'ús per a determinats actes veïnals d'interès públic.

Article 3

Les regidories de Cultura i Joventut de l'Ajuntament de Pont de Molins, assumiran el control del funcionament del local social municipal, així mateix seran responsables del seu manteniment i actuaran d'interlocutor davant els responsables de les associacions ubicades en aquesta instal·lació.

Serà la Junta Directiva de cada associació, i en el seu defecte l'administrador o representant legal, el responsable de l'ús de la instal·lació, davant l'Ajuntament.

A aquests efectes es lliurarà a la Regidoria de Cultura i Joventut, nom, cognoms i numero de telèfon de les persones que desenvolupen els càrrecs de president/a i secretari/a de l'associació. Aquesta informació s'introduirà a la base de dades de què disposaran les oficines de l'Ajuntament.

Article 4

El manteniment general del local anirà a càrrec de l'Ajuntament de Pont de Molins, així com de la neteja de les zones comunes de la planta baixa.

La neteja puntual després de cada activitat que si dugui a terme, anirà a càrrec de cadascuna de les entitats/associacions/veïns beneficiaris/àries.

No es podrà guixar ni penjar quadres o imatges en les zones d'ús comú sense el perceptiu coneixement i autorització de l'Ajuntament de Pont de Molins i, en tot cas, no es podran penjar en tot el local imatges que puguin atemptar contra la dignitat de les persones o que representen valors manifestament antidemocràtics.

L'Ajuntament assumirà les reparacions d'aquells elements que es deterioren pel seu ús (bombetes, endolls, interruptors, panys, etc.). No obstant, tot deteriorament, trencament o incidents que es puguin produir per un mal ús de les instal·lacions o per comportament poc cívic serà sancionat amb el pagament dels desperfectes produïts per part del responsable/s. L'Ajuntament podrà imposar la penalització de prohibir la presència i ús de les instal·lacions del responsable/s durant el temps que consideri oportú.

Article 5

La reserva del local i del material que hi ha s'haurà d'autoritzar per l'Alcaldia, prèvia petició per escrit mitjançant el formulari que es proporcionarà des de les oficines de l'Ajuntament.

La reserva haurà d'anar acompanyada d'una **fiança de 150€** la qual s'haurà de fer efectiva a la Caixa Corporació o mitjançant un comprovant de transferència bancària al núm. de compte de l'Ajuntament. Aquesta fiança es retornarà prèvia verificació de l'estat de la sala un cop acabat l'acte pel qual es va reservar, i com a màxim, en el termini de 2 dies després del retorn de la clau.

El mal ús del local comportarà la pèrdua de la fiança i l'interessat no podrà tornar a usar aquesta infraestructura per a fins privats durant el període que s'estimi oportú des de l'Ajuntament.

El deteriorament del material cedit durant el període d'ús del local degut a un mal ús, no implicarà necessàriament la pèrdua de la fiança, aquesta es podrà suplir per la reposició econòmica del material perdut.

Article 6

Cap activitat ha d'acabar més tard de les 24 hores, sense autorització específica.

La Junta directiva de cada associació o el veí/na, és responsable de les còpies de les claus que es puguin fer i de l'ús de l'edifici fora d'horari autoritzat.

Les claus de totes les dependències del local han d'estar sota la custòdia i responsabilitat del representant de l'entitat o del veí sol·licitant.

Article 7

Queden prohibides totes les activitats que no estiguin contemplades en aquest reglament o no hagin estat autoritzades per l'Ajuntament de Pont de Molins, així com: fumar, consumir begudes alcohòliques i menjar dins de l'edifici.

No es permet cuinar en aquests equipaments, llevat que hi hagi una autorització expressa per casos particulars (tallers de cuina, demostracions autoritzades...).

Article 8

L'autorització d'ús de les dependències del local tindrà la consideració de cessió d'ús en precari, per tant, serà de la seva responsabilitat vetllar pel bon funcionament i conservació de les dependències. Aquesta autorització podrà ser revisada o quedar sense efecte en els casos següents:

1. Extinció de l'associació o entitat.
2. Modificació substancial dels objectius dels estatuts de l'associació o entitat.
3. Utilització inadequada o amb fins il·lícits i/o lucratius dels locals socials municipals per part de qui en tingui la cessió.
4. Canvi substancial de les circumstàncies o dels motius que propiciaren la cessió.
5. Incompliment de les normes d'aquest Reglament o utilització incorrecta de les instal·lacions i dels mitjans materials del local.
6. Necessitat de fer obres de reforma i millora que obliguin a desocupar les dependències o a reorganitzar els espais que hi ha.
7. Canvi d'ús o de serveis que es prestin en el Local Social o tancament de l'equipament.

Article 9

Els beneficiaris/àries han de complir obligatòriament els següents compromisos:

1. Vetllar pel bon funcionament del local, tant pel que fa al seu manteniment i estalvi energètic, com a l'adequat desenvolupament de les activitats.
2. Informar a la Regidoria de Cultura/Joventut, de les modificacions que es produeixen en la composició de la Junta directiva, modificacions en els seus estatuts o el canvi d'ús del local.
3. Vetllar pel manteniment de la convivència en el local en un clima d'ordre, i respecte a les persones usuàries, als treballadors municipals, a les normes i a l'equipament.
4. Informar a la Regidoria de Cultura de totes les incidències que es produeixin en el local.
5. Vetllar per la correcta utilització i distribució de les claus d'accés al local.

L'incompliment de les obligacions esmentades suposarà l'anul·lació automàtica de la cessió de l'ús del local.

Article 10

Les entitats usuàries no poden fer cap tipus d'obra o actuació que impliqui modificacions de la seva configuració, estructura o instal·lacions, llevat que compti amb l'autorització expressa de l'Ajuntament.

Article 11

Les entitats i persones usuàries, assumeixen totes les responsabilitats derivades de la contractació de personal o serveis de tota mena per dur a terme les actuacions o

activitats desenvolupades o impulsades mentre en facin ús, sense que l'Ajuntament en pugui assumir cap responsabilitat o obligació directa o indirecta.

S'han de respectar de forma estricta la capacitat de l'espai que se cedeix, el control del qual és responsabilitat de l'entitat sol·licitant.

Article 12

Aquest Reglament se sotmetrà a l'aprovació del Ple de l'Ajuntament de Pont de Molins i començarà a regir a partir del dia següent al de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Pont de Molins, 16 de maig de 2013

L'alcalde

Josep Fuentes Jiménez